

इसे वेबसाइट [www.govtpressmp.nic.in](http://www.govtpressmp.nic.in)  
से भी डाउन लोड किया जा सकता है.



# मध्यप्रदेश राजपत्र

( असाधारण )  
प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 69]

भोपाल, सोमवार, दिनांक 4 मार्च 2024—फाल्गुन 14, शक 1945

लोक स्वास्थ्य एवं चिकित्सा शिक्षा विभाग  
मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 4 मार्च 2024

क्रमांक ४५-३-१०/२००९/१५/म.प्र. भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, मध्यप्रदेश के राज्यपाल, एतद् द्वारा, मध्यप्रदेश लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण (संचालनालय, स्वास्थ्य सेवाएं) तृतीय श्रेणी/लिपिक सेवा भर्ती

नियम, 1989 को अतिष्ठित करते हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

### नियम

1. **संक्षिप्त नाम** – इन नियमों का संक्षिप्त नाम मध्यप्रदेश लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण (संचालनालय स्वास्थ्य सेवाएं) तृतीय श्रेणी लिपिक वर्गीय सेवा भरती नियम, 2023 है।
2. **परिभाषाएं** – इन नियमों में, जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :-
  - (क) “सेवा” से अभिप्रेत है, मध्यप्रदेश लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संचालनालय स्वास्थ्य सेवाओं तृतीय श्रेणी लिपिकवर्गीय सेवा;
  - (ख) “पद” से अभिप्रेत है, अनुसूची एक के कालम (2) के समस्त विनिर्दिष्ट पद ;
  - (ग) सेवा के सम्बन्ध में “नियुक्ति प्राधिकारी” से अभिप्रेत है, अनुसूची एक के कालम (6) में यथा विनिर्दिष्ट प्राधिकारी;
  - (घ) “समिति” से अभिप्रेत है, अनुसूची चार के कालम (5) में यथा विनिर्दिष्ट सदस्यों से मिलकर बनी विभागीय पदोन्नति समिति;
  - (ङ) –“अनुसूचित जाति” से अभिप्रेत है, कोई जाति, मूलवंश या जनजाति अथवा ऐसी जाति, मूलवंश या जनजाति का भाग या उसमें का यूथ जिसे भारत के संविधान के अनुच्छेद 341 के अधीन मध्यप्रदेश राज्य के संबंध में अनुसूचित जातियों के रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है;
  - (च) –“अनुसूचित जनजाति” से अभिप्रेत है, कोई जनजाति या जनजाति समुदाय अथवा ऐसी जनजाति या जनजाति समुदाय का भाग या उसमें का यूथ जिसे भारत के संविधान के अनुच्छेद 342 के अधीन मध्यप्रदेश राज्य के संबंध में अनुसूचित जनजातियों के रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है;
  - (छ) –“अन्य पिछड़े वर्गों” से अभिप्रेत है, राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर यथा संशोधित अधिसूचना क्रमांक एफ-85/पच्चीस/484 दिनांक 26 दिसम्बर, 1984 में यथाविनिर्दिष्ट नागरिकों के अन्य पिछड़े वर्ग;
  - (ज) –“शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्ति” से अभिप्रेत है, निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर अधिकार संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 के उपबंधों के अधीन आने वाले व्यक्ति ;
  - (झ) “राज्य” से अभिप्रेत है, मध्यप्रदेश राज्य।

3. **विस्तार तथा लागू होगा :-** मध्यप्रदेश सिविल (सेवा की समान शर्तें) नियम, 1961 में अन्तर्विष्ट उपबंधों की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना ये नियम इस सेवा के प्रत्येक सदस्य को लागू होंगे।

4. **सेवा का संगठन, -** सेवा में निम्नलिखित व्यक्ति होंगे, अर्थात् :-

- (क) वे व्यक्ति, जो इन नियमों के प्रारंभ होने के समय अनुसूची- एक में विनिर्दिष्ट पद मूल रूप से या स्थानापन्न रूप से धारण कर रहे हों;
- (ख) वे व्यक्ति, जो इन नियमों के प्रारंभ होने के पूर्व सेवा में भर्ती किए गए हों, और
- (ग) वे व्यक्ति, जो इन उपबंधों के अनुसार सेवा में भर्ती किए जाएं।

5. **वर्गीकरण वेतनमान आदि-** सेवा का वर्गीकरण, सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या और उनसे संलग्न वेतनमान अनुसूची- एक में विनिर्दिष्ट किए गये अनुसार होंगे : परन्तु सरकार सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या में, या तो स्थायी या अस्थायी आधार पर समय-समय पर वृद्धि या कमी कर सकेगी :

6. **भर्ती का तरीका-** (1) इन नियमों के प्रारंभ होने के पश्चात्, सेवा में भरती निम्नलिखित तरीकों से की जायेगी, अर्थात् :-

- (क) चयन द्वारा, "मध्यप्रदेश कनिष्ठ सेवा (संयुक्त अर्हता) परीक्षा नियम, 2013" के तहत सीधी भरती करके अथवा सामान्य प्रशासन विभाग की विशिष्ट अनुमति से आयोजित अन्य चयन परीक्षा द्वारा सीधी भरती करके ;
  - (ख) अनुसूची - चार के कॉलम (2) के अनुसार सेवा के काडर के सदस्यों की पदोन्नति द्वारा; और
  - (ग) ऐसे व्यक्तियों के स्थानांतरण द्वारा, जो ऐसी सेवाओं में ऐसे पद, जो इस निमित्त राज्य सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट किये जाएं, मूल हैसियत में धारण करते हो.
- (2) उपनियम (1) के खण्ड (ख) या खण्ड (ग) के अधीन भरती किये गये व्यक्तियों की संख्या अनुसूची एक में विनिर्दिष्ट कर्तव्य पदों की संख्या के अनुसूची दो में दर्शाये गये प्रतिशत से किसी भी समय अधिक नहीं होगी.
- (3) उपनियम (1) के खण्ड (क) में अपेक्षित व्यक्तियों की संख्या के 50 प्रतिशत पद उन व्यक्तियों के लिए आरक्षित होंगे जो संविदा आधार पर नियुक्त किये गये हैं किन्तु ऐसे आरक्षण का लाभ केवल एक बार लिया जा सकेगा, इस श्रेणी के अभ्यर्थी समतुल्य या उच्च पद पर संविदा आधार पर की गई सेवा अवधि के लिए अधिकतम आयु सीमा में छूट के हकदार होंगे, वह आयु सीमा आवेदन की तारीख से या पद भरने के लिए जारी विज्ञापन में नियम तारीख को समस्त छूटों को सम्मिलित करते हुए अधिकतम आयु 55 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
- (4) उपनियम (1) के खण्ड (क) में अपेक्षित व्यक्तियों की संख्या के दस प्रतिशत पद आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ई.डब्ल्यू.एस.) जो, संविधान के अनुच्छेद-341 एवं 342 के अंतर्गत मध्यप्रदेश राज्य के लिए अधिसूचित अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति तथा राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर संशोधित अधिसूचना क्रमांक एफ-85-25-4-84 दिनांक 26 दिसम्बर 1984 द्वारा विनिर्दिष्ट अन्य पिछड़े वर्ग को प्रदत्त आरक्षण की परिधि में नहीं आते हैं, हेतु आरक्षित होंगे।

7. **सेवा में नियुक्ति** — इन नियमों के प्रारंभ होने के पश्चात सेवा में के किसी प्रवर्ग या पद में उद्भूत होने वाली रिक्तियों पर समस्त नियुक्तियाँ, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा की जाएगी और ऐसी कोई भी नियुक्ति नियम 6 में विनिर्दिष्ट भरती की रीतियों में से किसी एक रीति द्वारा चयन किए जाने के बाद ही की जाएगी अन्यथा नहीं,
8. **सीधी भर्ती की पात्रता की शर्तें** :- चयन किये जाने के लिए पात्र होने हेतु अभ्यर्थी को निम्नलिखित शर्तें पूरी करनी चाहिये, अर्थात् :-

**(1) आयु -**

- (क) उसने उस वर्ष, जिसमें कि चयन किया जाना हो, के आगामी वर्ष की जनवरी के प्रथम दिन को अनुसूची तीन के कॉलम (3) में यथाविनिर्दिष्ट आयु प्राप्त कर ली हो, किन्तु उक्त अनुसूची के कॉलम (4) में यथाविनिर्दिष्ट आयु प्राप्त न की हो.
- (ख) अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़े वर्गों, विभागों / निगमों / मण्डलों / आयोगों / स्वयत्तशासी निकायों / होमगार्ड में कार्यरत शासकीय सेवकों तथा महिला अभ्यर्थियों के लिए आयु सीमा 45 वर्ष होगी। अधिकतम आयु सीमा की गणना भरती के चालू वर्ष की 01 जनवरी की स्थिति में की जाएगी,
- (ग) परन्तु यह और कि अधिकतम आयु सीमा में छूट जो कि शारीरिक रूप से विकलांग / भूतपूर्व सैनिक को प्रदान की जानी है, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों / दिशा निर्देशों के अनुसार होगी,
- (घ) परन्तु यह भी कि सभी प्रकार की छूट सम्मिलित करते हुए किसी भी स्थिति में किसी भी प्रवर्ग के लिए अधिकतम आयु-सीमा 45 वर्ष से अधिक नहीं होगी,

**(2) शैक्षणिक / तकनीकी अर्हताएं :-**

- (क) अभ्यर्थी को उसके द्वारा अपना आवेदन प्रस्तुत करने की तिथि को ऐसी शैक्षणिक अर्हताएं होनी चाहिए जो सेवा के लिए अनुसूची तीन में विहित की गई है, धारण करना अनिवार्य होगा।

**परन्तु**

- (ख) नियुक्ति प्राधिकारी, अपवाधिक मामलों में किसी ऐसे अभ्यर्थी को चयन समिति / बोर्ड की सिफारिश पर अर्हमान सकेगा, जो यद्यपि इस खण्ड में विहित अर्हताओं में से कोई भी अर्हता नहीं रखता है किन्तु जिसने किन्हीं अन्य संस्थाओं द्वारा संचालित परीक्षाएँ ऐसी स्तर से उत्तीर्ण की हो, जिससे नियुक्ति प्राधिकारी की राय में अभ्यर्थी चयन के लिए अर्ह हो। और
- (ग) ऐसे अभ्यर्थियों के, जो अन्यथा अर्ह है, किन्तु जिन्होंने ऐसे विदेशी विश्वविद्यालयों में से, जिन्हें सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट रूप से मान्यता प्रदान नहीं की गई, उपाधियाँ प्राप्त की गई हैं, चयन के लिए भी नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार विचार किया जा सकेगा।
- (घ) अभ्यर्थियों को "मध्यप्रदेश कनिष्ठ सेवा (संयुक्त अर्हता) परीक्षा नियम, 2013" के नियम (7) - सेवा समूह, अनुसार आयोजित चयन परीक्षा सम्मिलित होना अनिवार्य होगा।

- (ड) अभ्यर्थियों को आवेदित पद के लिए प्राथमिकता अंकित करनी होगी, यदि कोई अभ्यर्थी "मध्यप्रदेश कनिष्ठ सेवा (संयुक्त अर्हता) परीक्षा नियम 2013" के तहत चयन परीक्षा में अर्ह हो जाता है किन्तु वह नियुक्ति के लिए निर्धारित मानदण्डों को पूर्ति नहीं करता है तो ऐसी दशा में उसकी अभ्यर्थिता नामंजूर हो जाएगी और वे अन्य पद के लिए अहस्तांतरणीय होगी तथा पूर्ण दायित्व संबंधित अभ्यर्थी का होगा।
- (च) अभ्यर्थियों को "मध्यप्रदेश कनिष्ठ सेवा (संयुक्त अर्हता) परीक्षा नियम, 2013" तहत चयन परीक्षा में अनारक्षित वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए 50 प्रतिशत तथा अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन जाति, अन्य पिछड़ा वर्ग तथा निःशक्तजन अभ्यर्थियों के लिए 10 प्रतिशत तक अंकों की छूट देते हुए 40 प्रतिशत न्यूनतम अर्ह अंक होंगे।
- (छ) ऐसे अभ्यर्थी को, जो भूतपूर्व सैनिक हो, अपनी आयु में से उसके द्वारा पूर्व में की गई संपूर्ण प्रतिरक्षा सेवा की कालावधि कम करने के लिए अनुज्ञात किया जाएगा बशर्ते कि परिणामी आयु अधिकतम आयु सीमा से तीन वर्ष से अधिक न हो।

**स्पष्टीकरण :-** पद "भूतपूर्व सैनिक" से द्योतक है। ऐसा व्यक्ति जो निम्नलिखित प्रवर्गों में से किसी एक प्रवर्ग का हो तथा जो भारत सरकार के अधीन कम से कम छह मास कि निरंतर कालावधि तक नियोजित रहा हो और जिसकी किसी भी रोजगार कार्यालय में अपना रजिस्ट्रीकरण कराने या सरकारी सेवा में नियोजन हेतु अन्यथा आवेदन करने की तारीख से अधिक से अधिक तीन वर्ष से पूर्व मितव्ययिता इकाई की सिफारिशों के परिणामस्वरूप। स्थापना में प्रसामान्य कमी की जाने के कारण छटनी कर दी गई थी या जिससे अधिशिष्ट (सरप्लस) घोषित कर दिया गया था :-

- (1) एक सेवा भूतपूर्व सैनिक जो समय पूर्व सेवा निवृत्ति नियायतों (मस्टरिंग आउट कन्सेशन) के अधीन निर्मुक्त किया गया है।
- (2) ऐसा भूतपूर्व सैनिक जिसे दुबारा भरती किया गया है तथा जिसे—
  - (क) अल्पावधि कार्य पूर्ण हो जाने पर।
  - (ख) भर्ती की शर्तों को पूर्ण कर लेने पर सेवा मुक्त कर दिया गया है।
- (3) मद्रास सिविल यूनिट के भूतपूर्व सैनिक,
- (4) ऐसे अधिकारी (सैनिक तथा सिविल) जिन्हें उनके संविदा पूर्ण होने पर सेवान्मुक्त किया गया है।
- (5) ऐसे अधिकारी, जिन्हें अवकाश रिक्तियों पर छह माह से अधिक समय तथा निरंतर कार्य कर लेने के पश्चात सेवान्मुक्त किया गया है।
- (6) ऐसे भूतपूर्व सैनिक जिन्हें अशक्त होने के कारण सेवा से अलग कर दिया गया है।
- (7) ऐसे भूतपूर्व सैनिक जिन्हें इस आधार पर सेवा सेवान्मुक्त कर दिया गया है कि वे दक्ष सिपाही बनने योग्य नहीं हैं।
- (8) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिनको गोली लग जाने, घाव हो जाने आदि के कारण चिकित्सीय आधार पर सेवा अलग कर दिया है।
- (3) **फीस** — उसे (अभ्यर्थी को) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा विहित कि गई फीस का भूगतान करना होगा।

## 9. निरर्हता -

- (1) अभ्यर्थी की ओर से अपनी अभ्यर्थिता के लिये किसी भी साधन से प्राप्त करने हेतु समर्थन अभिप्राप्त करने के लिये किसी भी प्रयास को नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा परीक्षा/चयन के लिये निरर्हता माना जाएगा।
  - (2) कोई भी अभ्यर्थी जिसकी एक से अधिक जीवित पत्नियां हो और कोई भी महिला अभ्यर्थी जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है जिसकी पहले से ही एक पत्नि जीवित हो, सेवा के लिए अपात्र होगा।
  - (3) अभ्यर्थी सेवा में नियुक्ति के लिए पात्र होगा यदि समय समय पर यथासंशोधित मध्यप्रदेश सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 के नियम 6 के उपबंधों के अनुसार 26 जनवरी, 2001 के पश्चात् उसे कोई तीसरी संतान नहीं होती है। उम्मीदवार का मानसिक तथा शारीरिक स्वास्थ्य अच्छा होना चाहिये और उसमें ऐसा कोई शारीरिक दोष नहीं होना चाहिए जिससे उसके द्वारा विशेष कर्तव्यों का निर्वहन प्रतिकूलतः प्रभावित हो सकता हो। नियुक्त नहीं किया जायेगा।
  - (4) कोई भी अभ्यर्थी, जिसे महिलाओं के विरुद्ध किसी अपराध का सिद्धदोष ठहराया गया हो, सेवा के लिए अपात्र होगा।
  - (5) कोई भी अभ्यर्थी, जिसने विवाह के लिए नियत की गयी न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह किया हो, किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए अपात्र होगा।
10. अभ्यर्थियों की पात्रता के संबंध में समिति का विनिश्चय अंतिम होगा- नियुक्ति के लिए अभ्यर्थी की पात्रता या अपात्रता के संबंध में चयन समिति का विनिश्चय अंतिम होगा।
11. चयन द्वारा सीधी भरती हेतु सफल अभ्यर्थियों की सूची :-
- (1) अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति तथा अन्य पिछड़े वर्ग का कोई उम्मीदवार अपनी योग्यता के आधार पर अनारक्षित (ओपन) सूची में स्थान प्राप्त कर लेता है तो उसकी अनारक्षित श्रेणी में गणना की जायेगी और ऐसे उम्मीदवार को उसकी संबंधित आरक्षित प्रवर्ग की संख्या में नहीं जोड़ा जावेगा।
  - (2) आरक्षित श्रेणी का कोई अभ्यर्थी अनारक्षित पदों के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा यदि वह बिना किसी छूट के अनारक्षित अभ्यर्थी के समान अर्ह पाया जाता है। ऐसे अभ्यर्थी को आयु संबंधी छूट प्राप्त नहीं होगी।
  - (3) आरक्षण का लाभ देते हुए संयुक्त खुली सूची जारी करने के पश्चात्, अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/ अन्य पिछड़े वर्गों के सफल अभ्यर्थियों की पृथक् पृथक् सूची जारी की जाएगी जिसमें संबंधित आरक्षित श्रेणी के पात्र अभ्यर्थियों के नाम हारिजेन्टल आरक्षण के अनुसार भी सम्मिलित किए जाएंगे।
  - (4) यदि आरक्षित श्रेणी का कोई अभ्यर्थी अर्थात् महिला/भूतपूर्व सैनिक/शारीरिक रूप से निःशक्त अभ्यर्थी जो अपनी योग्यता के आधार पर अनारक्षित श्रेणी में स्थान प्राप्त कर लेता है तो उसकी गणना अनारक्षित हारिजेन्टल श्रेणी में की जाएगी। इसके बाद प्रवर्गवार सूची में होरीजेंटल आरक्षण संबंधित प्रवर्ग के अभ्यर्थी को ही दिया जाएगा। अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/ अन्य पिछड़े वर्गों/महिलाओं, शारीरिक रूप से निःशक्त व्यक्ति और भूतपूर्व सैनिक संबंधित श्रेणी कम्पार्टमेंट में स्थान प्राप्त कर सकेंगे।

12. सफल अभ्यर्थियों की अंतिम सूची की विधिमान्यता की अवधि :- किसी भरती वर्ष में परीक्षा में सफल अभ्यर्थियों की अंतिम सूची, अंतिम सूची की घोषणा होने की तारीख से 18 मास के लिए विधिमान्य होगी किन्तु आगामी वर्ष की परीक्षा के परिणाम घोषित हो जाने के पश्चात् अविधिमान्य हो जाएगी ।
13. सफल अभ्यर्थियों के प्रमाण पत्रों का सत्यापन तथा नियुक्ति की प्रक्रिया:-
- (1) परीक्षा में सफल अभ्यर्थियों की अंतिम सूची के आधार पर, विभाग, शैक्षणिक तकनीकी और व्यावसायिक अर्हताओं की उपाधि/पत्रोपाधि/प्रमाण पत्रों का सत्यापन करेगा ।
  - (2) सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी दिशा निर्देशों के अनुसार, नियुक्ति के संबंध में आवश्यक कार्यवाही, अभ्यर्थियों के प्रमाण पत्रों, चरित्र प्रमाण पत्र का सत्यापन आदि की कार्यवाही सुनिश्चित करना नियुक्तकर्ता अधिकारी का दायित्व होगा ।
14. परिवीक्षा- सेवा में सीधी भर्ती से लिया गया प्रत्येक व्यक्ति तीन वर्ष की कालावधि के लिए "परिवीक्षा पर नियुक्त किया जाएगा। क्रमशः 70, 80, 90
15. आरक्षण :-
- (1) मध्यप्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/ अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण) संशोधन अधिनियम, 2019 (क्रमांक 12 सन् 2019) के उपबंधों के अनुसार, अभ्यर्थियों के लिए निम्नलिखित लंबवत (वर्टिकल) आरक्षण लागू होगा:-
- |                  |   |            |
|------------------|---|------------|
| अनुसूचित जनजाति  | - | 20 प्रतिशत |
| अनुसूचित जाति,   | - | 16 प्रतिशत |
| अन्य पिछड़े वर्ग | - | 27 प्रतिशत |
- स्पष्टीकरण - सीधी भरती से भरे जाने वाले राज्य स्तरीय पदों/संवर्गों के लिये सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी माडल आरक्षण रोस्टर लागू होगा ।
16. क्षैतिज आरक्षण :-
- (क) मध्यप्रदेश सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति हेतु विशेष उपबंध) नियम, 1997 के उपबंधों के अनुसार राज्य के अधीन सीधी भरती के प्रक्रम पर समस्त पदों के पैंतीस प्रतिशत पद महिलाओं के लिए आरक्षित रहेंगे तथा उक्त आरक्षण समस्तर और प्रभागवार (हॉरिजेन्टल एण्ड कम्पार्टमेंटवाइज) होगा ।
  - (ख) दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम 2016 तथा मध्यप्रदेश दिव्यांगजन अधिकार नियम 2017 के परिप्रेक्ष्य में सामान्य प्रशासन विभाग, मध्यप्रदेश शासन द्वारा दिव्यांगजन आरक्षण के संबंध में जारी आदेश दिनांक 03.07.2018 एवं 17.09.2018 अनुसार निःशक्त या शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों हेतु क्षैतिजिक (हॉरिजेन्टल) आरक्षण चिन्हित किए गए पदों के लिए दिया जाएगा ।
  - (ग) मध्यप्रदेश के भूतपूर्व सैनिकों को मध्यप्रदेश सिविल सेवा (तृतीय श्रेणी और चतुर्थ श्रेणी की रिक्तियों में आरक्षण) नियम, 1985 के अनुसार क्रमशः तृतीय श्रेणी, के लिए 10 प्रतिशत तथा चतुर्थ श्रेणी के लिए 20 प्रतिशत क्षैतिजिक (हॉरिजेन्टल) होगा ।
17. पदोन्नति द्वारा नियुक्ति :-
- (1) पदोन्नति की कार्यवाही मध्यप्रदेश सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी नियम/आदेशों के अनुसार होगी ।
  - (2) पात्र अभ्यर्थियों की पदोन्नति के लिए प्रारम्भिक चयन करने हेतु एक समिति गठन किया जायेगा जिसमें अनुसूची चार में वर्णित सदस्य होंगे.

- (3) आरक्षित रिक्तियों में पदोन्नति करने के लिए प्रक्रिया सरकार के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार होगी।
- (4) समिति की बैठक वर्ष में कम से कम एक बार होगी।

18. पदोन्नति के लिये पात्रता संबंधी शर्तें :-

- (1) उप नियम (2) के उपबंधों के अधीन रहते हुए समिति, उन सभी व्यक्तियों के मामलों पर विचार करेगी, जिन्होंने उस वर्ष की 01 जनवरी को, उन पदों पर या सेवाओं में उतने वर्षों की सेवा (चाहे स्थानापन्न रूप में या मूल रूप में) जैसा अनुसूची के कॉलम (2) में वर्णित है, या किसी अन्य पद या पदों पर, जिन्हें सरकार द्वारा उसके समतुल्य घोषित किया गया है, पूर्ण कर ली हो तथा जो उपनियम (2) के उपबंधों के अनुसार विचारण के क्षेत्र (जोन आफ कन्सीडरेशन) के भीतर आते हों :
- (2) चयन का क्षेत्र सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा पदोन्नति के संबंध में समय-समय पर जारी नियम/अनुदेशों के अनुसार होगा :

19. चयन सूची :-

- (1) नियुक्ति प्राधिकारी, समिति द्वारा तैयार की गई सूची पर विचार करेगा तथा यदि वह उसमें कोई परिवर्तन आवश्यक नहीं समझता है तो सूची को अनुमोदित करेगा .
- (2) यदि नियुक्ति प्राधिकारी, सूची में कोई परिवर्तन करना आवश्यक समझता है तो वह ऐसे उपान्तरणों के साथ यदि कोई हो, उसके कारणों को लेखबद्ध करते हुए, सूची को अन्तिम रूप से अनुमोदित करेगा.
- (3) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा अन्तिम रूप से यथा अनुमोदित की गई सूची, अनुसूची-चार के कॉलम (2) में वर्णित पदों से सेवा के सदस्यों की, अनुसूची चार के कॉलम (3) में वर्णित पदों पर पदोन्नति के लिए चयन सूची होगी.
- (4) चयन सूची सामान्यतः एक वर्ष तक या जब तक नियम 15 के उपनियम (4) के अनुसार उनका पुनर्विलोकन या पुनरीक्षण नहीं कर लिया जाता प्रवृत्त रहेगी, किन्तु उसकी विधिमान्यता ऐसी सूचि तैयार किये जाने की तारीख से 18 मास की कुल कालावधि के परे नहीं बढ़ाई जायेगी :

परन्तु चयन सूची में सम्मिलित किसी व्यक्ति की ओर से आचरण या कर्तव्यों के निर्वहन में गंभीर चूक होने की दशा में नियुक्ति प्राधिकारी की प्रेरणा पर समिति द्वारा चयन सूची का विशेष रूप से पुनर्विलोकन किया जा सकेगा तथा समिति, यदि वह उचित समझे ऐसे व्यक्तियों का नाम चयन सूची से हटा देगी ।

20. चयन सूची से सेवा में नियुक्ति-

- (1) चयन सूची में सम्मिलित व्यक्तियों की नियुक्तियां सेवा के संवर्ग के अन्तर्गत आने वाले पदों पर उसी क्रम से की जाएंगी जिस क्रम में ऐसे कर्मचारियों के नाम चयन सूची में हों :

परन्तु जहां प्रशासकीय अत्यवश्यकताओं के कारण ऐसा करना अपेक्षित हो, वहां उस व्यक्ति को, जिसका नाम चयन सूची में सम्मिलित न हो या जिसका नाम चयन सूची में कम में अगला न हो सेवा के लिए नियुक्त किया जा सकेगा, यदि नियुक्त प्राधिकारी का यह समाधान हो जाए कि रिक्त के तीन मास के अधिक समय तक चालू रहने की सम्भावना नहीं है.



(2) ऐसी किसी व्यक्ति को जिसका नाम चयन सूची में सम्मिलित है, सेवा में नियुक्ति के पूर्व समिति से परामर्श करना सामान्यतः तब तक आवश्यक नहीं होगा जब तक चयन सूची में उसका नाम सम्मिलित किए जाने तथा प्रस्तावित नियुक्ति की तारीख के बीच की कालावधि के दौरान उसके कार्य में ऐसी कोई गिरावट न आ गई हो, जो नियुक्ति प्राधिकारी की राय में ऐसी हो जिससे वह सेवा में नियुक्ति के लिए अनुपयुक्त हो गया हो।

21. परीक्षण :— सेवा में सीधी भरती कियें गये प्रत्येक व्यक्ति को दो वर्ष की कालावधि के लिये परीक्षण पर नियुक्त किया जाएगा।

22. निर्वचन :— यदि इन नियमों के निर्वचन निर्वचन के संबंध में कोई प्रश्न उद्भूत होता है तो वह सरकार को निर्दिष्ट किया जाएगा, जिसका उस पर विनिश्चय अंतिम होगा।

23. शिथिलीकरण :— इन नियमों में कि किसी बात का यह अर्थ नहीं लगाया जाएगा की वह किसी ऐसे व्यक्ति के मामले में, जिस पर यह नियम लागू होते हो, राज्यपाल की ऐसी रीति में कार्यवाही करने की शक्ति को जो उस न्यायसंगत और साभ्यपूर्ण प्रतित होती हो, सीमित या कम करती हो।

परन्तु कोई मामला ऐसी रीति में नहीं निपटाया जाएगा, जो इन नियमों में उपबधित रीति की अपेक्षा उसके लिए अनुकूल हो।

24. व्यावृत्ति :— इन नियमों में की कोई भी बात अनुसूचित जातियों, तथा अनुसूचित जनजातियों के लिये, राज्य सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अपेक्षित आरक्षण तथा अन्य रियायतों के लिए उपबध्द किये जाने को प्रभावित नहीं करेगी।

25. निरसन:— इन नियमों, के तत्स्थानी तथा इसके प्रारंभ होने के अव्यवहित पूर्व प्रवृत्त सभी नियमों के अन्तर्गत आने वाले विषयों के संबंध में, एतद् द्वारा निरस्त किये जाते हैं,

परन्तु इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन किया गया कोई आदेश या की गई कोई कार्यवाही इन नियमों के तत्स्थानी उपबध्दों के अधीन किया गया आदेश या की गई कार्यवाही समझी जाएगी।

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,

सीमा डहेरिया, अवर सचिव.

## अनुसूची-एक (क)

(नियम 5 देखिए)

सेवा का वर्गीकरण, वेतनमान और सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या  
लिपिकवर्गीय संवर्ग-संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें मध्यप्रदेश

| अनु. क्र.     | सेवा में सम्मिलित पदों के नाम                              | पदों की संख्या | वर्गीकरण     | वेतनमान  | नियुक्ति प्राधिकारी      |
|---------------|--|----------------|--------------|--|--------------------------|
| (1)           | (2)  | (3)            | (4)          | (5)  | (6)                      |
| <b>वर्ग-1</b> |  |                |              |  |                          |
| 1             | अधीक्षक  | 10             | तृतीय श्रेणी | 9300-34800 + ग्रेड पे 4200 #<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 10 (42700-135100) | आयुक्त स्वास्थ्य सेवायें |
| 2             | सहायक अधीक्षक  | 5              | तदैव         | 9300-34800+ग्रेड पे 3600 #<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 9 (36200-114800)    | तदैव                     |
| 3             | सहायक ग्रेड-1 / सहायक ग्रेड-1 (कुष्ठ)                      | 25             | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 2800<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 7 (28700-91300)       | तदैव                     |
| 4             | सहायक ग्रेड-2  | 57             | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 2400<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 6 (25300-80500)       | तदैव                     |
| 5             | सहायक ग्रेड-3  | 88             | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 1900<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 4 (19500-62000)       | तदैव                     |
| 6             | सहायक भंडारी   | 1              | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 1900<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 4 (19500-62000)       | तदैव                     |
| 7             | तकनीकी सहायक (इ.पी.आई.)                                    | 1              | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 1900<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 4 (19500-62000)       | तदैव                     |
| 8             | क्षेत्रीय मूल्यांकन कार्यकर्ता                             | 16             | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 2800 *<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 7 (28700-91300)     | तदैव                     |
| <b>वर्ग-2</b> |  |                |              |  |                          |
| 1             | भंडार निरीक्षण अधिकारी                                     | 2              | तृतीय श्रेणी | 9300-34800 + ग्रेड पे 3600<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 9 (36200-114800)    | आयुक्त स्वास्थ्य सेवायें |
| 2             | वरिष्ठ लेखा परीक्षक<br>( कनिष्ठ लेखा परीक्षक-06 पद समाहित) | 12             | तदैव         | 9300-34800+ग्रेड पे 3200 *<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 8 (32800-103600)    | तदैव                     |
| 3             | वरिष्ठ लेखापाल   | 2              | तदैव         | 9300-34800+ग्रेड पे 3200<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 8 (32800-103600)      | तदैव                     |
| 4             | लेखापाल<br>( मुख्य लेखापाल 01 पद समाहित)                   | 10             | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 2800 **<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 7 (28700-91300)    | तदैव                     |
| 5             | कनिष्ठ लेखापाल (क्रय)/<br>कनिष्ठ लेखापाल (भंडारी)          | 2              | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 2100<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 5 (22100-70000)       | तदैव<br>तदैव             |

| (1)           | (2)                             | (3) | (4)          | (5)   | (6)                      |
|---------------|---------------------------------|-----|--------------|---|--------------------------|
| <b>वर्ग-3</b> |                                 |     |              |   |                          |
| 1             | सहायक                           | 13  | तदैव         | 9300-34800 + ग्रेड पे 3600<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 9 (36200-114800) | तदैव                     |
| 2             | शीघ्रलेखक (हिन्दी) तृतीय श्रेणी | 5   | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 2800<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 7 (28700-91300)    | आयुक्त स्वास्थ्य सेवायें |
| 3             | शीघ्रलेखक (अंग्रेजी)            | 1   | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 2800<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 7 (28700-91300)    | आयुक्त स्वास्थ्य सेवायें |
| 4             | स्टेनो टायपिस्ट                 | 2   | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 1900<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 4 (19500-62000)    | आयुक्त स्वास्थ्य सेवायें |
| <b>वर्ग-4</b> |                                 |     |              |   |                          |
| 1             | उप सम्पादक                      | 1   | तृतीय श्रेणी | 5200-20200+ग्रेड पे 2400<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 6 (25300-80500)    | आयुक्त स्वास्थ्य सेवायें |
| 2             | प्रचार सहायक (बी सी जी.)        | 1   | तृतीय श्रेणी | 5200-20200+ग्रेड पे 2400<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 6 (25300-80500)    | तदैव                     |
| <b>वर्ग-5</b> |                                 |     |              |   |                          |
| 1             | सहायक प्रोग्रामर                | 2   | तृतीय श्रेणी | 5200-20200+ग्रेड पे 2800<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 7 (28700-91300)    | तदैव                     |
| 2             | डाटा एन्ट्री ऑपरेटर             | 3   | तृतीय श्रेणी | 5200-20200+ग्रेड पे 2100<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 5 (22100-70000)    | तदैव                     |

टीप :- \* (i) सामान्य प्रशासन विभाग (वेतन आयोग प्रकोष्ठ) के आदेश क्रमांक एफ 2 6/1/वे.आ.प्र./96 दिनांक 5/7 अक्टूबर 2006 के अनुसार वर्ग 1 के कॉलम (1) के अनुक्रमांक 2, 8 में दर्शित पद "सहायक अधीक्षक", "क्षेत्रीय मूल्यांकन कार्यकर्ता" का कालम (5) में दर्शित वेतनमान दिनांक 01.04.2006 से लागू माने जायेंगे।

\* (ii) सामान्य प्रशासन विभाग (वेतन आयोग प्रकोष्ठ) के आदेश क्रमांक एफ 2-6/1/वे.आ.प्र./96 दिनांक 5/7 अक्टूबर 2006 के अनुसार वर्ग 2 के कॉलम (1) के अनुक्रमांक 2 एवं 4 में दर्शित पद क्रमशः "वरिष्ठ लेखा परीक्षक (सीनियर ऑडिटर) एवं कनिष्ठ लेखा परीक्षक (जूनियर ऑडिटर) के कालम (5) में दर्शित वेतनमान दिनांक 01.04.2006 से लागू माने जायेंगे। ये संशोधित वेतनमान भविष्य में की जाने वाली पदोन्नति/भरती के लिये लागू होंगे। वर्तमान में उपरोक्त पदों पर नियुक्त शासकीय सेवकों के वेतनमान में कमी नहीं की जायेगी।

\*\* मध्यप्रदेश शासन, वित्त विभाग, मंत्रालय के परिपत्र क्रमांक एफ 8-6/2015/नियम/चार, दिनांक 19.07.2017 अनुसार अनुसचिवीय सेवायें (लिपिकीय अमला) की पद संरचना वेतनमान एवं पदोन्नति के संबंध में निर्णय लिया गया है। उपर्युक्त अनुसार संशोधन दिनांक 01 जनवरी 2018 से लागू होंगे।

# मध्यप्रदेश शासन वित्त विभाग (राज्य वेतन आयोग प्रकोष्ठ), मंत्रालय के आदेश क्रमांक एफ 8-1-2015/नियम/चार, दिनांक 07.06.2018 के अनुसार वेतनमानों का पुनरीक्षण करने का निर्णय लिया गया है। उपर्युक्त वेतन उन्नयन दिनांक 01-01-2016 से लागू कर नगद लाभ दिनांक 01-07-2018 (अगस्त 2018 में देय) से दिया जावे। दिनांक 01-01-2016 को उपर्युक्त अनुसार देय ग्रेड वेतन के आधार पर म.प्र. वेतन पुनरीक्षण नियम, 2017 में वेतन निर्धारण किया जावेगा। दिनांक 01-01-2016 से 30-06-2018 तक की अवधि के लिये कार्यात्मक वेतन वृद्धियाँ दी जायेंगी।

## वित्त विभाग, म.प्र. शासन के परिपत्र क्र एफ 8-6/2015/नियम/चार, दिनांक 19.07.2017 अनुसार नवीन संरचना में कनिष्ठ लेखा परीक्षक का वेतनमान 5200-20200+ग्रेड पे 2800 में लेखापाल पद के समकक्ष किया गया है। विभाग अन्तर्गत पूर्व में कनिष्ठ लेखा परीक्षक के पद वेतनमान 5200-20200+ग्रेड पे 2800 में स्वीकृत होने तथा उक्त पद पर लेखापाल के पद से पदोन्नति का प्रावधान होने के फलस्वरूप कनिष्ठ लेखा परीक्षक के 09 पदों में से 06 पदों को नवीन प्रावधान अनुसार लेखापाल के पद से आगामी पदोन्नति पद, वरिष्ठ लेखा परीक्षक के पद में समाहित किया जाता एवं शेष 03 पदों को शासन को समर्पण करने संबंधी समिति द्वारा निर्णय लिया गया है।

## अनुसूची-एक (ख)

(नियम 5 देखिए)

सेवा का वर्गीकरण, वेतनमान और सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या

संभागीय/जिला स्तर पर लिपिकवर्गीय

संवर्ग संगठन-संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें अधीनस्थ कार्यालय

| अनु. क्र. | सेवा में सम्मिलित पदों के नाम         | पदों की संख्या | वर्गीकरण     | वेतनमान  | नियुक्ति अधिकारी |
|-----------|---------------------------------------|----------------|--------------|--|------------------|
| (1)       | (2)                                   | (3)            | (4)          | (5)  | (6)              |
| 1         | कार्यालय अधीक्षक                      | 7              | तृतीय श्रेणी | 9300-34800 + ग्रेड पे 4200 #<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 10 (42700-135100) | क्षेत्रीय संचालक |
| 2         | सहायक अधीक्षक                         | 5              | तदैव         | 9300-34800+ग्रेड पे 3600 #<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 9 (36200-114800)    | तदैव             |
| 3         | कनिष्ठ लेखाधिकारी                     | 4              | तृतीय श्रेणी | 9300-34800 + ग्रेड पे 3600<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 9 (36200-114800)    | तदैव             |
| 4         | प्रबन्धक चिकित्सा भण्डार              | 1              | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 2800<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 7 (28700-91300)       | तदैव             |
| 5         | लेखा परीक्षक (सीनियर ऑडिटर)           | 7              | तदैव         | 9300-34800+ ग्रेड पे 3200*<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 8 (32800-103600)    | तदैव             |
| 6         | शिविर-समन्वयक (कैम्प कोऑर्डिनेटर)     | 17             | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 2800<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 7 (28700-91300)       | तदैव             |
| 7         | लेखापाल (एम.डी.टी.)                   | 2              | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 2800<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 7 (28700-91300)       | तदैव             |
| 8         | सहायक ग्रेड-1<br>(मुख्य लिपिक)        | 92             | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 2800<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 7 (28700-91300)       | तदैव             |
| 9         | लेखापाल                               | 783            | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 2800 *<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 7 (28700-91300)     | तदैव             |
| 10        | कनिष्ठ लेखा परीक्षक<br>(जूनियर आडिटर) | 7              | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 2400<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 6 (25300-80500)       | तदैव             |
| 11        | सहायक लेखापाल                         | 50             | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 2400<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 6 (25300-80500)       | तदैव             |
| 12        | लेखापाल सह भंडारी सह लिपिक            | 436            | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 2400<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 6 (25300-80500)       | तदैव             |
| 13        | सहायक ग्रेड-2 / कैंशियर (खजांची)      | 543            | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 2400<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 6 (25300-80500)       | तदैव             |
| 14        | संगणक (कम्प्यूटर)                     | 336            | तदैव         | 5200-20200+ग्रेड पे 2100<br>म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार<br>लेवल क्र. 5 (22100-70000)       | तदैव             |

| (1) | (2)  | (3) | (4)  | (5)   | (6)   |
|-----|--|-----|------|---|---|
| 15  | सहायक ग्रेड-3/आहार लिपिक / सहायक स्टुवर्ड / लिपिक सह कम्प्यूटर / कम्प्यूटर सह लिपिक / रिकार्ड कीपर | 901 | तदैव | 5200-20200+ग्रेड पे 1900 म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार लेवल क्र. 4 (19500-62000)    | 1. क्षेत्रीय संचालक अपने कार्यालय के पदों के लिये<br>2. जिले के शेष पदों के लिये मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी |
| 16  | डायटिशियन  | 33  | तदैव | 5200-20200+ग्रेड पे 2800 म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार लेवल क्र. 7 (28700-91300)    | क्षेत्रीय संचालक  |
| 17  | स्टुवर्ड   | 71  | तदैव | 5200-20200+ग्रेड पे 2400 * म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार लेवल क्र. 6 (25300-80500)  | -तदैव-  |
| 18  | सहायक सांख्यिकी अधिकारी  | 131 | तदैव | 9300-34800 + ग्रेड पे 3600 म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार लेवल क्र. 9 (36200-114800) | आयुक्त स्वास्थ्य सेवायें संचालनालय के पदों के लिये तथा शेष पदों के लिये क्षेत्रीय संचालक स्वास्थ्य सेवायें            |
| 19  | सांख्यिकी अन्वेषक (ई.पी.आई.)   | 20  | तदैव | 5200-20200+ग्रेड पे 2800 * म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार लेवल क्र. 7 (28700-91300)  | तदैव  |
| 20  | वरिष्ठ संगणक (सीनियर कम्प्यूटर) (कुष्ठ) / सांख्यिकी अन्वेषक (कनिष्ठ)                               | 11  | तदैव | 5200-20200+ग्रेड पे 2400 म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार लेवल क्र. 6 (25300-80500)    | तदैव  |
| 21  | शीघ्रलेखक (हिन्दी) तृतीय श्रेणी **   | 35  | तदैव | 5200-20200+ग्रेड पे 2800 म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार लेवल क्र. 7 (28700-91300)    | क्षेत्रीय संचालक अपने अधीनस्थ पदों के लिये  |
| 22  | कम्प्यूटर ऑपरेटर (डाटा एन्ट्री ऑपरेटर)   | 79  | तदैव | 5200-20200+ग्रेड पे 1900 म.प्र. पुनरीक्षण नियम-2016 अनुसार लेवल क्र. 4 (19500-62000)    | मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी  |

टिप्पण - \* म.प्र. शासन, सामान्य प्रशासन विभाग (वेतन आयोग प्रकोष्ठ) के आदेश क्रमांक/एफ-2-6/1/वे.अ.प्र./96, दिनांक 05/17 अक्टूबर, 2006 एवं मध्यप्रदेश शासन, वित्त विभाग, मंत्रालय के परिपत्र क्रमांक एफ 8-6/2015/नियम / चार, दिनांक 19.07.2017 अनुसार अनुसूचितीय सेवायें (लिपिकीय अमला) की पद संरचना वेतनमान एवं पदोन्नति के संबंध में निर्णय लिया गया है। उपर्युक्त अनुसार संशोधन दिनांक 01 जनवरी 2016 से लागू होंगे।

# मध्यप्रदेश शासन वित्त विभाग (राज्य वेतन आयोग प्रकोष्ठ), मंत्रालय के आदेश क्रमांक एफ 8-1-2015/नियम/चार, दिनांक 07.06.2018 के अनुसार वेतनमानों का पुनरीक्षण करने का निर्णय लिया गया है। उपर्युक्त वेतन उन्नयन दिनांक 01-01-2016 से लागू कर नगद लाभ दिनांक 01-07-2018 (अगस्त 2018 में देय) से दिया जावे। दिनांक 01-01-2016 को उपर्युक्त अनुसार देय ग्रेड वेतन के आधार पर म.प्र. वेतन पुनरीक्षण नियम, 2017 में वेतन निर्धारण किया जावेगा। दिनांक 01-01-2016 से 30-06-2018 तक की अवधि के लिये काल्पनिक वेतन वृद्धियाँ दी जायेंगी।

\*\* मध्यप्रदेश शासन, लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग के आदेश क्रमांक एफ 12-44/1999/सत्रह/मेडि-3 दिनांक 22 अप्रैल 2006 द्वारा स्वीकृत एवं नवनिर्मित पदों की संख्या एवं वेतनमान।

## अनुसूची-दो (क)

(नियम 6 देखिये)

भरती का तरीका

| अ. क्र.       | न. में सम्मिलित पदों के नाम                  | सेवा का नाम   | पदों की कुल संख्या | भरे जाने वाले सीधी भरती द्वारा (नियम-6 (i)(क) देखिये) | कर्मचारी पदों की संख्या का प्रतिशत पदोन्नति द्वारा (नियम-6 (i)(ख) देखिये) | अन्य सेवाओं से व्यक्तियों के स्थानांतरण द्वारा (नियम-6(i)(ग) देखिये) | टिप्पणियाँ  |
|---------------|--|---|--------------------|---|---|--|---|
| (1)           | (2)  | (3)   | (4)                | (5)   | (6)   | (7)  | (8)   |
| 1             | अधीक्षक                                      | मध्यप्रदेश लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण (संचालनालय स्वास्थ्य सेवाएँ) तृतीय श्रेणी लिपिकवर्गीय सेवा | 10                 | —   | 100 प्रतिशत   | —  |   |
| 2             | सहायक अधीक्षक                                | तदैव  | 5                  | —   | 100 प्रतिशत   | —  |   |
| 3             | सहायक ग्रेड-1/सहायक ग्रेड-1 (कुष्ठ)          | तदैव  | 25                 | —   | 75 प्रतिशत  | —  | * सहायक ग्रेड-1 के कुल स्वीकृत पदों में से 25 प्रतिशत पद ऐसे सहायक ग्रेड-2 जो स्नातक और 05 वर्ष की सेवा नियमित कर चुके हैं सीमित विभागीय परीक्षा के माध्यम से भरे जाएँ। |
| 4             | सहायक ग्रेड-2                                | तदैव  | 57                 | —   | 100 प्रतिशत   | —  |   |
| 5             | सहायक ग्रेड-3                                | तदैव  | 88                 | 75 प्रतिशत  | ** 25 प्रतिशत (चतुर्थ श्रेणी सेवा के पात्र उम्मीदवारों से)                | —  | व्यवसायिक परीक्षा मंडल द्वारा दी गई सूची में से गुणगुण के आधार पर   |
| 6             | सहायक भंडारी                                 | तदैव  | 1                  |   |   |  |   |
| 7             | तकनीकी सहायक (इ.पी.आई.)                      | तदैव  | 1                  |   |   |  |   |
| 8             | क्षेत्रीय मूल्यांकन कार्यकर्ता               | तदैव  | 16                 | 50 प्रतिशत  | 50 प्रतिशत  | —  | —   |
| <b>वर्ग-2</b> |  |   |                    |   |   |  |   |
| 1             | भंडार निरीक्षण अधिकारी                       | तदैव  | 2                  | —   | 100 प्रतिशत   | —  |   |
| 2             | वरिष्ठ लेखा परीक्षक (सीनियर ऑडिटर)           | तदैव  | 12                 | —   | 75 प्रतिशत  | 25 प्रतिशत   | 25 प्रतिशत अग्रेज लेखा सेवा के अधिकारियों की प्रतिनियुक्ति से   |
| 3             | वरिष्ठ लेखापाल                               | तदैव  | 2                  | —   | 100 प्रतिशत   | —  |   |
| 4             | लेखापाल                                      | तदैव  | 10                 | —   | 100 प्रतिशत   | —  |   |
| 5             | कनिष्ठ लेखापाल (क्रम)/कनिष्ठ लेखापाल (भंडार) | तदैव  | 2                  | —   | 100 प्रतिशत   | —  |   |
| <b>वर्ग-3</b> |  |   |                    |   |   |  |   |
| 1             | निज सहायक                                    | तदैव  | 13                 | —   | 100 प्रतिशत   | —  |   |
| 2             | शीघ्रलेखक (हिन्दी) तृतीय श्रेणी              | तदैव  | 5                  | 50 प्रतिशत  | *** 50 प्रतिशत  | —  |   |
| 3             | शीघ्रलेखक (अंग्रेजी)                         | तदैव  | 1                  | 100 प्रतिशत   | —   | —  |   |
| 4             | स्टेनो टायपिस्ट                              | तदैव  | 2                  | 100 प्रतिशत   | —   | —  |   |
| <b>वर्ग-4</b> |  |   |                    |   |   |  |   |
| 1             | उप सम्पादक                                   | तदैव  | 1                  | —   | 100 प्रतिशत   | —  |   |
| 2             | प्रचार सहायक (बी.सी.जी.)                     | तदैव  | 1                  | 100 प्रतिशत   | —   | —  |   |
| <b>वर्ग-5</b> |  |   |                    |   |   |  |   |
| 1             | डाटा एन्ट्री ऑपरेटर                          | तदैव  | 3                  | 100 प्रतिशत   | —   | —  |   |
| 2             | सहायक प्रोग्रामर                             | तदैव  | 2                  | —   | 100 प्रतिशत   | —  |   |

टिप्पणी :- \* म.प्र. शासन, सामान्य प्रशासन विभाग (वेतन आयोग प्रकोष्ठ) के आदेश क्रमांक/एफ-2-6/1/वे.अ.प्र./96, दिनांक 05/17 अक्टूबर, 2006 के बिंदु क्रमांक 5.4.6 के परिपेक्ष्य में।

\*\* सहायक ग्रेड-3 के उपलब्ध रिक्त पदों में से 25 प्रतिशत पद ऐसे चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों द्वारा भरे जायेंगे जो पुरानी शिक्षा प्रणाली की हायर सेकेण्डरी स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा अथवा हायर सेकेण्डरी स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा (10+2) प्रणाली से हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण की हो तथा 5 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर ली हो।

\*\*\* शीघ्रलेखक के 50 प्रतिशत पद वांछित अर्हता रखने वाले स्टेनो टायपिस्ट की पदोन्नति से भरे जायेंगे। वांछित अर्हताधारी स्टेनो टायपिस्ट पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं होने पर पदोन्नति कोटे के शेष पद सीधी भरती से भरे जायेंगे।

## अनुसूची-दो (ख)

(नियम 6 देखिए)

भरती का तरीका

संभाग/जिलास्तर - लिपिकवर्गीय संवर्ग, संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें

| अनु. क्र. | संभाग में सम्मिलित पदों के नाम  | सेवा का नाम  | पदों की कुल संख्या | भरे जाने वाले कर्तव्य पदों की संख्या का प्रतिशत |                                       |  | टिप्पणी   |
|-----------|---|--|--------------------|---|---------------------------------------|--|---|
|           |   |  |                    | सीधी भरती द्वारा (नियम-6(1)(क) देखिये)          | पदोन्नति द्वारा (नियम-6(1)(ख) देखिये) | अन्य सेवाओं से व्यक्तियों के स्थानांतरण द्वारा (नियम-6(1)(ग) देखिये) |   |
| (1)       | (2)   | (3)  | (4)                | (5)   | (6)                                   | (7)  | (8)   |
| 1         | कार्यालय अधीक्षक  | मध्यप्रदेश लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण (संभाग/जिला स्तर) तृतीय श्रेणी लिपिकवर्गीय सेवा | 07                 | —   | 100 प्रतिशत                           | —  |   |
| 2         | सहायक अधीक्षक   | तदैव   | 5                  | —   | 100 प्रतिशत                           | —  |   |
| 3         | कनिष्ठ लेखाधिकारी   | तदैव   | 4                  | —   | 100 प्रतिशत                           | —  |   |
| 4         | प्रबंधक चिकित्सा भण्डार   | तदैव   | 1                  | —   | 100 प्रतिशत                           | —  |   |
| 5         | लेखा परीक्षक (सीनियर ऑडिटर)   | तदैव   | 7                  | —   | 100 प्रतिशत                           | —  |   |
| 6         | शिविर समन्वयक (कैम्प कोऑर्डिनेटर)   | तदैव   | 17                 | —   | 100 प्रतिशत                           | —  |   |
| 7         | लेखापाल (एम.डी.टी.)   | तदैव   | 02                 | —   | 100 प्रतिशत                           | —  |   |
| 8         | सहायक ग्रेड-1 (मुख्य लिपिक)   | तदैव   | 92                 | —   | 100 प्रतिशत                           | —  |   |
| 9         | लेखापाल   | तदैव   | 783                | —   | 100 प्रतिशत                           | —  |   |
| 10        | कनिष्ठ लेखा परीक्षक (जूनियर ऑडिटर)  | तदैव   | 7                  | —   | 100 प्रतिशत                           | —  |   |
| 11        | सहायक लेखापाल   | तदैव   | 50                 | —   | 100 प्रतिशत                           | —  |   |
| 12        | लेखापाल सह भंडारी सह लिपिक  | तदैव   | 436                | —   | 100 प्रतिशत                           | —  |   |
| 13        | सहायक ग्रेड-2/केशियर (खजांची)   | तदैव   | 543                | —   | 100 प्रतिशत                           | —  |   |
| 14        | कम्प्यूटर (संगणक)   | तदैव   | 336                | 50 प्रतिशत                                      | 50 प्रतिशत                            | —  |   |
| 15        | सहायक ग्रेड-3/आहार लिपिक/सहायक स्टूवर्ड/लिपिक सह टायपिस्ट/कम्प्यूटर सह लिपिक/रिकार्ड कीपर | तदैव   | 901                | 75 प्रतिशत                                      | 25 प्रतिशत *                          | —  | * विभागीय चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिये जिन्होंने पुरानी हायर हायर सेकेंडरी या 10+2 शिक्षा पद्धति के अन्तर्गत हायर सेकेंडरी स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा उत्तीर्ण कर ली हो और जिन्होंने पाँच वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर ली हो |
| 16        | डायटीशियन   | तदैव   | 33                 | 50 प्रतिशत                                      | 50 प्रतिशत                            | —  |   |
| 17        | स्टूवर्ड  | तदैव   | 71                 | 50 प्रतिशत                                      | 50 प्रतिशत                            | —  |   |
| 18        | सहायक सांख्यिकी अधिकारी   | तदैव   | 131                | 80 प्रतिशत                                      | 20 प्रतिशत                            | —  |   |
| 19        | सांख्यिकी अन्वेषक (ई.पी.आई.)  | तदैव   | 20                 | 50 प्रतिशत                                      | 50 प्रतिशत                            | —  |   |
| 20        | वरिष्ठ संगणक (सीनियर कम्प्यूटर) / सांख्यिकी अन्वेषक (कनिष्ठ)                              | तदैव   | 11                 | 100 प्रतिशत                                     | —                                     | —  |   |
| 21        | शीघ्रलेखक (हिन्दी)  | तदैव   | 35                 | 100 प्रतिशत                                     | —                                     | —  |   |
| 22        | कम्प्यूटर ऑपरेटर (डाटा एन्ट्री ऑपरेटर)  | तदैव   | 79                 | 100 प्रतिशत                                     | —                                     | —  |   |

## अनुसूची-तीन (क)

(नियम 8 देखिए)

सीधी भरती किये जाने वाले कर्मचारियों की आयु तथा अर्हता  
लिपिकवर्गीय-संचालनालय, स्वास्थ्य सेवायें मध्यप्रदेश

| अनु. क.         | पद का नाम   | न्यूनतम आयु सीमा | अधिकतम आयु सीमा | निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएँ एवं अनुभव   | टिप्पणियाँ |
|-----------------|---|------------------|-----------------|---|------------|
| (1)             | (2)   | (3)              | (4)             | (5)   | (6)        |
| <b>वर्ग - 1</b> |   |                  |                 |   |            |
| 1               | सहायक ग्रेड - 3<br>/ सहायक भंडारी<br>/ तकनीकी सहायक | 18 वर्ष          | 40 वर्ष         | <ol style="list-style-type: none"> <li>उम्मीदवार 10+2 प्रणाली के अंतर्गत 12वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।</li> <li>विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा ( CPCT ) प्रमाण पत्र (स्कोर कार्ड) उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।</li> <li>निम्नलिखित मान्यता प्राप्त संस्थाओं में से किसी एक संस्था से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा / सर्टिफिकेट परीक्षा उत्तीर्ण करना अनिवार्य है :- <ol style="list-style-type: none"> <li>यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।</li> <li>यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।</li> <li>डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।</li> <li>शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से मॉडर्न ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स।</li> <li>राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (N.C.V.T.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (S.C.V.T.) मध्यप्रदेश द्वारा प्रदत्त एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट" (COPA) प्रमाण पत्र।</li> </ol> </li> <li>उक्त मान्यता प्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी :- <ol style="list-style-type: none"> <li>बी.ई. (सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी. (आई.टी.सी.एस.) / *बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) एम.टेक/ एम.ई. इत्यादि।</li> <li>ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पॉलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साइंस/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इन्फार्मेशन टेक्नलाजी इत्यादि।</li> </ol> </li> <li>बी.एस.सी./बी.कॉम./डिग्रीयां जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगा।</li> </ol> |            |
| 2               | शीघ्रलेखक (हिन्दी)<br>तृतीय श्रेणी                  | 18 वर्ष          | 40 वर्ष         | <ol style="list-style-type: none"> <li>हायर सेकेण्डरी स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा (10+2) पैटर्न में हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण।</li> <li>मान्यता प्राप्त संस्थाओं/परिषद से 100 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी शार्टहैंड उत्तीर्ण होने का प्रमाण पत्र।</li> <li>विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा ( CPCT ) प्रमाण पत्र (स्कोर कार्ड) उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।</li> <li>निम्नलिखित मान्यता प्राप्त संस्थाओं में से किसी एक संस्था से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा / सर्टिफिकेट परीक्षा</li> </ol>   |            |



|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>उत्तीर्ण करना अनिवार्य है :-</p> <p>(i) यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा ।</p> <p>(ii) यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा ।</p> <p>(iii) डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा ।</p> <p>(iv) शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से मॉडर्न ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स ।</p> <p>(v) राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (N.C.V.T.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (S.C.V.T.) मध्यप्रदेश द्वारा प्रदत्त एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट" (COPA) प्रमाण पत्र ।</p> <p>5. उक्त मान्यता प्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी :-</p> <p>(i) बी.ई. (सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी. (आई.टी.सी.एस.) / *बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) एम.टेक/ एम.ई. इत्यादि ।</p> <p>(ii) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पॉलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साइंस/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इंफार्मेशन टेक्नलाजी इत्यादि ।</p> <p>6. बी.एस.सी./बी.कॉम./डिग्रीयां जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगा ।</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|

| (1) | (2)                            | (3)     | (4)     | (5)  | (6) |
|-----|--------------------------------|---------|---------|--|-----|
| 3   | शीघ्रलेखक (अंग्रेजी)           | 18 वर्ष | 40 वर्ष | <p>1. हायर सेकेण्डरी स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा (10+2) पैटर्न में हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. मान्यता प्राप्त संस्थाओं/परिषद से 100 शब्द प्रतिमिनट की गति से अंग्रेजी शार्टहैंड उत्तीर्ण होने का प्रमाण पत्र।</p> <p>3. विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा ( CPCT ) प्रमाण पत्र (स्कोर कार्ड) उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।</p> <p>4. निम्नलिखित मान्यता प्राप्त संस्थाओं में से किसी एक संस्था से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा / सर्टिफिकेट परीक्षा उत्तीर्ण करना अनिवार्य है :-</p> <p>(i) यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।</p> <p>(ii) यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।</p> <p>(iii) डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।</p> <p>(iv) शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से गॉडन ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स।</p> <p>(v) राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (N.C.V.T.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (S.C.V.T.) मध्यप्रदेश द्वारा प्रदत्त एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट" (COPA) प्रमाण पत्र।</p> <p>5. उक्त मान्यता प्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी :-</p> <p>(i) बी.ई. (सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी. (आई.टी.सी.एस.) / *बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) एम.टेक/ एम.ई. इत्यादि।</p> <p>(ii) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पॉलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साइंस/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इंफार्मेशन टेक्नोलॉजी इत्यादि।</p> <p>6. बी.एस.सी./बी.कॉम./डिग्रीयां जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगा।</p> |     |
| 4.  | क्षेत्रीय मूल्यांकन कार्यकर्ता | 21 वर्ष | 40 वर्ष | अर्थशास्त्र, गणित, वाणिज्य अथवा सांख्यिकी विषय में स्नातक उपाधि अथवा बी.ई./बी.टेक. डिग्री  |     |
| 5   | स्टेनो टायपिस्ट                | 18 वर्ष | 40 वर्ष | <p>1. हायर सेकेण्डरी स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा (10+2) पैटर्न में हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. मान्यता प्राप्त संस्थाओं/परिषद से हिन्दी शीघ्रलेखन में 80 शब्द प्रतिमिनट की गति।</p> <p>3. विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा ( CPCT ) प्रमाण पत्र (स्कोर कार्ड) उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।</p> <p>4. निम्नलिखित मान्यता प्राप्त संस्थाओं में से किसी एक संस्था से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा / सर्टिफिकेट परीक्षा उत्तीर्ण करना अनिवार्य है :-</p>   |     |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>(i) यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा ।</p> <p>(ii) यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा ।</p> <p>(iii) डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा ।</p> <p>(iv) शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से मॉडर्न ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स ।</p> <p>(v) राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (N.C.V.T.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (S.C.V.T.) मध्यप्रदेश द्वारा प्रदत्त एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट" (COPA) प्रमाण पत्र ।</p> <p>॥ उक्त मान्यता प्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी :-</p> <p>(i) बी.ई. (सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी. (आई.टी.सी.एस.) / *बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) एम.टेक/ एम.ई, इत्यादि ।</p> <p>(ii) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पॉलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साइंस/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इंफारमेशन टेक्नलाजी इत्यादि ।</p> <p>॥ बी.एस.सी./बी.कॉम./डिग्रीयां जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगा ।</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|

| (1) | (2)                         | (3)     | (4)     | (5)  | (6) |
|-----|-----------------------------|---------|---------|--|-----|
|     |                             |         |         | <b>वर्ग - 4</b>  |     |
|     | प्रचार सहायक<br>(बी.सी.जी.) | 18 वर्ष | 40 वर्ष | 1. हिन्दी, राजनीतिशास्त्र, समाज शास्त्र<br>विषय के साथ स्नातक<br>2. पत्रकारिता में तीन वर्ष का अनुभव   |     |
|     |                             |         |         | <b>वर्ग - 5</b>  |     |
| 7   | डाटा एन्ट्री ऑपरेटर         | 21 वर्ष | 40 वर्ष | 1. हायर सेकेंडरी स्कूल सर्टिफिकेट<br>परीक्षा (10+2) पैटर्न में हायर<br>सेकेंडरी परीक्षा उत्तीर्ण।<br>2. विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा<br>आयोजित कम्प्यूटर दक्षता<br>प्रमाणीकरण परीक्षा (CPCT) प्रमाण<br>पत्र (स्कोर कार्ड) उत्तीर्ण होना<br>अनिवार्य है।<br>3. निम्नलिखित मान्यता प्राप्त संस्थाओं में<br>से किसी एक संस्था से एक वर्षीय<br>कम्प्यूटर डिप्लोमा / सर्टिफिकेट<br>परीक्षा उत्तीर्ण करना अनिवार्य है :-<br>(i) यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी<br>विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।<br>(ii) यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी<br>मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।<br>(iii) डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की<br>परीक्षा।<br>(iv) शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से मॉडर्न<br>ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स।<br>(v) राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद<br>(N.C.V.T.) नई दिल्ली अथवा राज्य<br>व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद<br>(S.C.V.T.) मध्यप्रदेश द्वारा प्रदत्त एक<br>वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग<br>असिस्टेंट" (COPA) प्रमाण पत्र।<br>4. उक्त मान्यता प्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर<br>डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी<br>मान्य होगी :-<br>(i) बी.ई. (सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए.<br>/ बी.सी.ए./एन.एस.सी. (आई.टी.सी.एस.)<br>/ *बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.)<br>एम.टेक/ एम.ई. इत्यादि।<br>(ii) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पॉलीटेक्निक<br>डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साइंस/कम्प्यूटर<br>एप्लीकेशन एवं इन्फार्मेशन टेक्नोलॉजी<br>इत्यादि।<br>5. बी.एस.सी./बी.कॉम./डिग्रीयां जिनमें<br>केवल कम्प्यूटर के एक विषय का<br>अध्ययन सम्मिलित है मान्य नहीं होगा।<br>6. ऑन लाईन डाटा एन्ट्री कार्य का दो<br>वर्ष का अनुभव।<br>7. मिनी एवं माईक्रो कम्प्यूटर हेंडलिंग<br>का अनुभव।<br>8. प्रोग्रामिंग भाषा का अनुभव |     |

टीप :- \* \* \* उप सचिव, मध्य प्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक/सी-3-7/2015/1/3, दिनांक 29.05.2019 में अंकित किया गया है कि प्रदेश के विश्वविद्यालयों में बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) के नाम से डिग्री प्रदान नहीं की जाती है, अपितु केवल बी.एस.सी. की उपाधि प्रदान की जाती है। अतः इस संबंध में स्पष्ट किया जाता है कि विश्वविद्यालयों द्वारा प्रदत्त बी.एस.सी. उपाधि धारक बी.एस.सी. की परीक्षा आई.टी./कम्प्यूटर साइंस के अंतर्गत अन्य विषयों के साथ अध्ययन कर परीक्षा उत्तीर्ण है तो अंक सूची के आधार पर आई.टी./कम्प्यूटर साइंस विषय प्रमाणित होने पर बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) के समकक्ष मान्य किया जाए।

अनुसूची-तीन (ख)  
(नियम 8 देखिये)  
सीधी भरती किये जाने वाले कर्मचारियों की आयु तथा अर्हता  
संभागीय / जिला स्तर - लिपिकवर्गीय संवर्ग  
संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें मध्यप्रदेश

| अनु. क. | सेवा का नाम  | न्यूनतम आयु सीमा | अधिकतम आयु सीमा | निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएँ एवं अनुभव  | टिप्पणियाँ |
|---------|--|------------------|-----------------|--|------------|
| (1)     | (2)  | (3)              | (4)             | (5)  | (6)        |
| 1       | सहायक ग्रेड-3/<br>आहार लिपिक /<br>सहायक स्टुवर्ड/<br>लिपिक सह टायपिस्ट/<br>कम्प्यूटर सह लिपिक/<br>रिकार्ड कीपर | 18 वर्ष          | 40 वर्ष         | <p>1. उम्मीदवार 10+2 प्रणाली के अंतर्गत 12वीं वक्ता परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।</p> <p>2. विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (CPCT) प्रमाण पत्र (स्कोर कार्ड) उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।</p> <p>3. निम्नलिखित मान्यता प्राप्त संस्थाओं में से किसी एक संस्था से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा/सर्टिफिकेट परीक्षा उत्तीर्ण करना अनिवार्य है :-</p> <p>(i) यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।</p> <p>(ii) यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।</p> <p>(iii) डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।</p> <p>(iv) शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से मॉडर्न ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स।</p> <p>(v) राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (N.C.V.T.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (S.C.V.T.) मध्यप्रदेश द्वारा प्रदत्त एक वर्षीय 'कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट' (COPA) प्रमाण पत्र।</p> <p>4. उक्त मान्यता प्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी :-</p> <p>(i) बी.ई. (सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी. (आई.टी.सी.एस.) / *बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) एम.टेक/ एम.ई. इत्यादि।</p> <p>(ii) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पॉलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साइंस/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इंफार्मेशन टेक्नोलॉजी इत्यादि।</p> <p>5. बी.एस.सी./बी.कॉम./डिग्रीयां जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगा।</p> |            |
| 2       | कम्प्यूटर (संगणक)  | 21 वर्ष          | 40 वर्ष         | गणित, सांख्यिकी, वाणिज्य अथवा अर्थशास्त्र विषय में स्नातक अथवा बी.ई./बी.टेक. डिग्री  |            |
| 3       | डायटिशियन  | 21 वर्ष          | 40 वर्ष         | <p>1. एम.एस.सी. (होमसाइन्स) उत्तीर्ण या बी.एस.सी. (होमसाइन्स) में द्वितीय श्रेणी में उत्तीर्ण</p> <p>2. एक विषय आहार शास्त्र (डाइटिटिक्स) होना अनिवार्य है।</p>  |            |
| 4       | सहायक सांख्यिकी अधिकारी  | 21 वर्ष          | 40 वर्ष         | वाणिज्य / सांख्यिकी / अर्थशास्त्र / अथवा गणित विषय में द्वितीय श्रेणी में स्नातकोत्तर उपाधि अथवा बी.ई./बी.टेक. डिग्री  |            |
| 5       | वरिष्ठ संगणक (सीनियर कम्प्यूटर) / सांख्यिकी अन्वेषक (कनिष्ठ)   | 21 वर्ष          | 40 वर्ष         | सांख्यिकी, गणित, वाणिज्य, अर्थशास्त्र विषय में द्वितीय श्रेणी में स्नातकोत्तर अथवा बी.ई./बी.टेक. डिग्री  |            |
| 6       | सांख्यिकी अन्वेषक  | 21 वर्ष          | 40 वर्ष         | सांख्यिकी, गणित, वाणिज्य, अथवा अर्थशास्त्र विषय में द्वितीय श्रेणी में स्नातकोत्तर उपाधि अथवा बी.ई./बी.टेक. डिग्री   |            |
| 7       | स्टुडेंट   | 21 वर्ष          | 40 वर्ष         | बी.एस.सी. होम साइन्स जिसमें एक विषय डाइटिटिक्स हो  |            |

| (1) | (2)                                    | (3)     | (4)     | (5)   | (6) |
|-----|--|---------|---------|---|-----|
| 8   | कम्प्यूटर ऑपरेटर (डाटा एन्ट्री ऑपरेटर) | 21 वर्ष | 40 वर्ष | <ol style="list-style-type: none"> <li>हायर सेकेण्डरी स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा (10+2) पेटर्न में हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण।</li> <li>विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (CPCT) प्रमाण पत्र (स्कोर कार्ड) उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।</li> <li>निम्नलिखित मान्यता प्राप्त संस्थाओं में से किसी एक संस्था से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा / सर्टिफिकेट परीक्षा उत्तीर्ण करना अनिवार्य है :- <ol style="list-style-type: none"> <li>यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।</li> <li>यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।</li> <li>डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।</li> <li>शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से मॉडर्न ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स।</li> <li>राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (N.C.V.T.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (S.C.V.T.) मध्यप्रदेश द्वारा प्रदत्त एक वर्षीय 'कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट' (COPA) प्रमाण पत्र।</li> </ol> </li> <li>उक्त मान्यता प्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी :- <ol style="list-style-type: none"> <li>बी.ई. (सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी. (आई.टी.सी.एस.) / *बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) एम.टेक/ एम.ई. इत्यादि।</li> <li>ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पॉलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साइंस/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इन्फार्मेशन टेक्नोलॉजी इत्यादि।</li> </ol> </li> <li>बी.एस.सी./बी.कॉम./डिग्रीयां जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगा।</li> <li>ऑन लाईन डाटा एन्ट्री कार्य का दो वर्ष का अनुभव।</li> <li>मिनो एवं माईको कम्प्यूटर हैंडलिंग का अनुभव।</li> <li>प्रोग्रामिंग भाषा का अनुभव।</li> </ol> |     |
| 9   | शीघ्रलेखक (हिन्दी) तृतीय श्रेणी        | 18 वर्ष | 40 वर्ष | <ol style="list-style-type: none"> <li>हायर सेकेण्डरी स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा (10+2) पेटर्न में हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण।</li> <li>मान्यता प्राप्त संस्थाओं/परिषद से 100 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी शार्टहेण्ड उत्तीर्ण होने का प्रमाण पत्र।</li> <li>विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (CPCT) प्रमाण पत्र (स्कोर कार्ड) उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।</li> <li>निम्नलिखित मान्यता प्राप्त संस्थाओं में से किसी एक संस्था से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा / सर्टिफिकेट परीक्षा उत्तीर्ण करना अनिवार्य है :-</li> </ol>   |     |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>(i) यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा ।</p> <p>(ii) यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा ।</p> <p>(iii) डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा ।</p> <p>(iv) शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से मॉडर्न ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स ।</p> <p>(v) राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (N.C.V.T.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (S.C.V.T.) मध्यप्रदेश द्वारा प्रदत्त एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट" (COPA) प्रमाण पत्र ।</p> <p>4. उक्त मान्यता प्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी :-</p> <p>(i) बी.ई. (सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी. ए./एम.एस.सी. (आई.टी.सी.एस.) / *बी.एस. सी. (आई.टी./सी.एस.) एम.टेक/ एम.ई. इत्यादि ।</p> <p>(ii) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलिटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साइंस/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इन्फार्मेशन टेक्नलाजी इत्यादि ।</p> <p>5. बी.एस.सी./बी.कॉन./डिग्रीयां जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगा ।</p> |
|--|--|--|--|--|

टीप :- " \* " उप सचिव, मध्य प्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक/सी-3-7/2015/1/3, दिनांक 29.05.2019 में अंकित किया गया है कि प्रदेश के विश्वविद्यालयों में बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) के नाम से डिग्री प्रदान नहीं की जाती है, अपितु केवल बी.एस.सी. की उपाधि प्रदान की जाती है । अतः इस संबंध में स्पष्ट किया जाता है कि विश्वविद्यालयों द्वारा प्रदत्त बी.एस.सी. उपाधि धारक बी.एस.सी. की परीक्षा आई.टी./कम्प्यूटर साइंस के अंतर्गत अन्य विषयों के साथ अध्ययन कर परीक्षा उत्तीर्ण है तो अंक सूची के आधार पर आई.टी./कम्प्यूटर साइंस विषय प्रमाणित होने पर बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) के समकक्ष मान्य किया जाए ।

अनुसूची-चार (क)  
(नियम 14 देखिये)

पदोन्नति प्रणाली, आवश्यक अनुभव तथा विभागीय पदोन्नति समिति के सदस्य  
लिपिकवर्गीय संवर्ग-संचालनालय स्वास्थ्य सेवाओं, मध्यप्रदेश

| अनु. क्र.     | उस सेवा या पद का नाम, जिस पर पदोन्नति की जाना है                         | उस सेवा या पद का नाम, जिस पर पदोन्नति की जाना है | उस पद के लिये जिससे कि पदोन्नति की जाना है अनिवार्य अर्हताये, यदि कोई हो, तथा अन्य अनुभव  | विभागीय पदोन्नति समिति के सदस्यों के नाम  |
|---------------|--|--|---|---|
| (1)           | (2)  | (3)  | (4)   | (5)   |
| <b>वर्ग-1</b> |  |  |   |   |
| 1             | सहायक अधीक्षक/भण्डार निरीक्षण अधिकारी/वरिष्ठ लेखा परीक्षक/वरिष्ठ लेखापाल | अधीक्षक  | पाँच वर्ष   | 1. अपर संचालक / संयुक्त संचालक (प्रशासन) - अध्यक्ष<br>2. संयुक्त संचालक - सदस्य<br>3. उप संचालक (कार्या.स्था.) - सदस्य<br>4. प्रशासकीय अधिकारी (कार्या.स्था.) - सदस्य सचिव<br>5. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग का समकक्षीय अधिकारी - सदस्य |
| 2             | सहायक ग्रेड-1  | सहायक अधीक्षक                                    | पाँच वर्ष   | तदैव  |
| 3             | सहायक ग्रेड-2  | सहायक ग्रेड-1                                    | पाँच वर्ष   | तदैव  |
| 4             | सहायक ग्रेड-3  | सहायक ग्रेड-2                                    | पाँच वर्ष   | तदैव  |
| 5             | सहायक ग्रेड-3  | क्षेत्रीय मूल्यांकन कार्यकर्ता                   | 1. गणित, सांख्यिकी, वाणिज्य, अथवा अर्थशास्त्र में स्नातक<br>2. सेवा अनुभव - पाँच वर्ष   | तदैव  |
| <b>वर्ग-2</b> |  |  |   |   |
| 1             | वरिष्ठ लेखा परीक्षक (विभागीय) / वरिष्ठ लेखापाल                           | भंडार निरीक्षण अधिकारी                           | दो वर्ष   | तदैव  |
| 2             | लेखापाल  | वरिष्ठ लेखा परीक्षक/वरिष्ठ लेखापाल               | 1. सम्मति पत्र के आधार पर<br>2. पाँच वर्ष<br>3. लेखा प्रशिक्षण परीक्षा उत्तीर्ण (अधीनस्त लेखा सेवा(एस.ए.एस.) परीक्षा उत्तीर्ण होने पर वरिष्ठ लेखा परीक्षक को पुनरीक्षित वेतनमान 9300-34800+3630 ग्रेड-वे देय होगा।)   | तदैव  |
| 3             | सहायक ग्रेड-2 / कनिष्ठ लेखापाल (क्रय) अथवा भण्डारी/सहायक ग्रेड-3         | लेखापाल  | 1. सम्मति पत्र के आधार पर<br>2. पाँच वर्ष<br>3. लेखा प्रशिक्षण परीक्षा उत्तीर्ण<br>4. कनिष्ठ लेखापाल (क्रय/भण्डारी) के लिये 03 वर्ष एवं सहायक ग्रेड-3 के लिये 08 वर्ष।  | तदैव  |
| 4             | सहायक ग्रेड-3  | कनिष्ठ लेखापाल (क्रय अथवा भण्डारी)/              | 1. सम्मति पत्र के आधार पर<br>2. तीन वर्ष<br>3. लेखा प्रशिक्षण परीक्षा उत्तीर्ण  | तदैव  |
| <b>वर्ग-3</b> |  |  |   |   |
| 1             | शीघ्रलेखक (हिन्दी/अंग्रेजी) तृतीय श्रेणी                                 | निज सहायक  | पाँच वर्ष   | तदैव  |
| 2             | स्टेनो टायपिस्ट *  | शीघ्रलेखक (हिन्दी) तृतीय श्रेणी/सहायक ग्रेड-2    | 1. पाँच वर्ष<br>2. शीघ्रलेखक के पद पर नियुक्ति के लिये निर्धारित अड़ला (शीघ्रलेखक 100 शब्द प्रति मिनट की गति से) पूर्ण करने पर<br>3. ऐसे स्टेनो टायपिस्ट, शीघ्रलेखक के लिये निर्धारित अर्हता पूर्ण नहीं करते हैं, उन्हें सहायक ग्रेड-2 के पद पर पदोन्नति हेतु पात्र होगा। | तदैव  |



| (1) | (2)                | (3)              | (4)   | (5)  |
|-----|--------------------|------------------|---|------|
|     |                    |                  | <b>वर्ग-4</b>   |      |
| 1   | सहायक (बी.सी.जी.)  | उप सम्पादक       | पाँच वर्ष   | तदैव |
|     |                    |                  | <b>वर्ग-5</b>   |      |
| 1   | डाटा एंट्री ऑपरेटर | सहायक प्रोग्रामर | दस वर्ष<br>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय /<br>संस्थान से कम्प्यूटर एप्लीकेशन कोर्स<br>में प्रमाण-पत्र / डिप्लोमा | तदैव |

**टिप्पण - \*** मध्यप्रदेश शासन, वित्त विभाग, मंत्रालय के परिपत्र क्रमांक एफ 8-6/2015/नियम/चार, दिनांक 19.07.2017 अनुसार अनुसचिवीय सेवायें (लिपिकीय अमला) की पद संरचना वेतनमान एवं पदोन्नति संबंधी निर्णयानुसार संशोधन दिनांक 01 जनवरी 2016 से लागू होंगे।

**\*\* (i)** वित्त विभाग, म.प्र. शासन के परिपत्र क्र. एफ 8-6/2015/नियम/चार, दिनांक 19.07.2017 द्वारा सहायक ग्रेड-1/लेखापाल/लेखा परीक्षक/मुख्य लिपिक को दिनांक 01.01.2016 से पुनरीक्षित वेतनमान पी.बी.-1 (5200-20200)+2800 स्वीकृत किये गए हैं। वित्त विभाग, म.प्र. शासन के परिपत्र दिनांक 19.07.2017 के क्रम में संचालनालय में पूर्व से लेखापाल के पद से कनिष्ठ लेखा परीक्षक के पद पर पदोन्नत कर्मचारी वरिष्ठ लेखा परीक्षक हेतु स्वीकृत वेतनमान पी.बी.-2 (9300-34800)+3200 हेतु पात्र होंगे।

**\*\* (ii)** वित्त विभाग, म.प्र. शासन के परिपत्र क्र. एफ 8-6/2015/नियम/चार, दिनांक 19.07.2017 अनुसार नवीन संरचना में कनिष्ठ लेखा परीक्षक का वेतनमान 5200-20200+ग्रेड पे 2800 में लेखापाल पद के समकक्ष किया गया है। विभाग अन्तर्गत पूर्व में कनिष्ठ लेखा परीक्षक के पद वेतनमान 5200-20200+ग्रेड पे 2800 में स्वीकृत होने तथा उक्त पद पर लेखापाल के पद से पदोन्नति का प्रावधान होने के फलस्वरूप कनिष्ठ लेखा परीक्षक के 09 पदों को नवीन प्रावधान अनुसार लेखापाल के पद से आगामी पदोन्नति पद, वरिष्ठ लेखा परीक्षक के पद में समाहित किया जाता है।

**नोट - 1.** ऐसे चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जो सहायक ग्रेड-3 के पद पर नियुक्ति के लिये वांछित शैक्षणिक अर्हता रखते हैं को उक्त पद पर 02 वर्ष की परीक्षण अवधि पर इस शर्त के साथ नियुक्ति दी जाये कि इस अवधि में उन्हें विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (CPCT) प्रमाण पत्र (स्कोर कार्ड) उत्तीर्ण होना अनिवार्य होगा तथा मान्यता प्राप्त संस्थाओं में से किसी एक संस्था से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा / सर्टिफिकेट परीक्षा उत्तीर्ण करना अनिवार्य होगा तथा निम्नलिखित संस्था में डिप्लोमा प्राप्त करना अनिवार्य होगा -

(ब). यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।

(ब) यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।

(स) डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।

(द) शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से मॉडर्न ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स।

(इ) राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (N.C.V.T.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (S.C.V.T.) मध्यप्रदेश द्वारा प्रदत्त एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट" (COPA) प्रमाण पत्र।

2. उक्त मान्यता प्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी :-

(i) बी.ई. (सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी. (आई.टी.सी.एस.) / # बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) एम.टेक/ एम.ई. इत्यादि।

(ii) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पॉलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साइंस/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इंफार्मेशन टेक्नोलॉजी इत्यादि।

3. बी.एस.सी./बी.कॉम./डिग्रीयां जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगा।

4. यदि 02 वर्ष की परीक्षण अवधि में संबंधित कर्मचारी द्वारा यह योग्यता प्राप्त नहीं कर ली जाती है, तो उन्हें उनके मूल चतुर्थ श्रेणी पद पर प्रत्यावर्तित कर दिया जाये।

5. 45 वर्ष से अधिक आयु के चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को उक्त शर्त से छूट प्रदान की जाये।

**टीप :- " # " उप सचिव, मध्य प्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक/सी-3-7/2015/1/3, दिनांक 29.05.2019 में अंकित किया गया है कि प्रदेश के विश्वविद्यालयों में बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) के नाम से डिग्री प्रदान नहीं की जाती है, अपितु केवल बी.एस.सी. की उपाधि प्रदान की जाती है। अतः इस संबंध में स्पष्ट किया जाता है कि विश्वविद्यालयों द्वारा प्रदत्त बी.एस.सी. उपाधि धारक बी.एस.सी. की परीक्षा आई.टी./कम्प्यूटर साइंस के अंतर्गत अन्य विषयों के साथ अध्ययन कर परीक्षा उत्तीर्ण है तो अंक सूची के आधार पर आई.टी./कम्प्यूटर साइंस विषय प्रमाणित होने पर बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) के समकक्ष मान्य किया जाए।**

अनुसूची-चार (ख)

(नियम 14 देखिये)

पदोन्नति प्रणाली, आवश्यक अनुभव तथा विभागीय पदोन्नति समिति के सदस्य  
संभाग/जिला स्तर का लिपिकवर्गीय संवर्ग  
संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें, के अधीनस्थ कार्यालय

| अनु. क. | उस सेवा या पद का नाम जिससे पदोन्नति की जाना है  | उस सेवा या पद का नाम जिस पर पदोन्नति की जाना है   | उस पद के लिये जिससे कि पदोन्नति की जाना है अनिवार्य अर्हताये, यदि कोई हो, तथा अन्य अनुभव   | विभागीय पदोन्नति समिति के सदस्यों के नाम  |
|---------|---|---|--|---|
| (1)     | (2)   | (3)   | (4)  | (5)   |
| 1       | सहायक अधीक्षक / कनिष्ठ लेखाधिकारी / लेखा परीक्षक (सीनियर ऑडिटर)   | कार्यालय अधीक्षक  | पाँच वर्ष।   | संभागीय पदोन्नति समिति<br>1. वरिष्ठतम मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी - अध्यक्ष<br>2. उप संचालक, स्वास्थ्य सेवायें मलेरिया या कुष्ठ अधिकारी ग्रेड-1 - सदस्य<br>3. जिला परिवार कल्याण सह स्वास्थ्य अधिकारी - सदस्य<br>4. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग का समकक्षीय अधिकारी - सदस्य |
| 2       | लेखापाल / सहायक ग्रेड-1 (मुख्य लिपिक) / शिविर समन्वयक (कैम्प कोऑर्डिनेटर) / लेखापाल (एम.डी.टी.)                               | सहायक अधीक्षक / कनिष्ठ लेखाधिकारी / लेखा परीक्षक (सीनियर ऑडिटर)   | (1) तीन वर्ष।<br>(2) कनिष्ठ लेखाधिकारी / लेखा परीक्षक (सीनियर ऑडिटर) हेतु लेखा प्रशिक्षण उत्तीर्ण  | — तदैव —  |
| 3       | सहायक ग्रेड-2 / स्टुवर्ड / कैशियर (खजांची) / सहायक लेखापाल / कनिष्ठ लेखा परीक्षक (जूनियर ऑडिटर) / लेखापाल सह भण्डारी सह लिपिक | लेखापाल / सहायक ग्रेड-1 (मुख्य लिपिक) / शिविर समन्वयक (कैम्प - कोऑर्डिनेटर) / प्रबंधक चिकित्सा भण्डार / लेखापाल (एम.डी.टी.)   | (1) तीन वर्ष<br>(2) लेखा प्रशिक्षण परीक्षा उत्तीर्ण (लेखापाल / लेखापाल (एम.डी.टी.)) पद हेतु  | — तदैव —  |
| 4       | सहायक ग्रेड-3 / सहायक स्टुवर्ड (स्टूवर्ड जूनियर) / लिपिक सह टायपिस्ट / कम्प्यूटर सह लिपिक                                     | सहायक ग्रेड-2 / स्टुवर्ड / कैशियर (खजांची) / सहायक लेखापाल / कनिष्ठ लेखा परीक्षक (जूनियर ऑडिटर) / लेखापाल सह भण्डारी सह लिपिक | पाँच वर्ष  | — तदैव —  |
| 5       | सहायक ग्रेड-3 / लिपिक सह टायपिस्ट / कम्प्यूटर सह लिपिक  | संगणक (कम्प्यूटर)   | तीन वर्ष   | — तदैव —  |
| 6       | सहायक स्टुवर्ड (स्टूवर्ड जूनियर)  | स्टूवर्ड  | पाँच वर्ष  | — तदैव —  |
| 7       | स्टूवर्ड  | डायटीशियन   | पाँच वर्ष  | — तदैव —  |
| 8       | सांख्यिकी अन्वेषक / वरिष्ठ संगणक (सीनियर कम्प्यूटर) / क्षेत्रीय मूल्यांकन कार्यकर्ता / लेखापाल (संचालनालय)                    | सहायक सांख्यिकी अधिकारी   | (1) तीन वर्ष सांख्यिकी अन्वेषक / क्षेत्रीय मूल्यांकन कार्यकर्ता / लेखापाल (संचालनालय) के लिये<br>(2) पांच वर्ष सीनियर संगणक / सांख्यिकी अन्वेषक (कनिष्ठ) के लिये | संचालनालय पदोन्नति समिति<br>1. अपर संचालक / संयुक्त संचालक (प्रशासन) - अध्यक्ष<br>2. संयुक्त संचालक - सदस्य<br>3. उप संचालक (कार्या.स्था.) - सदस्य<br>4. प्रशासकीय अधिकारी (कार्या.स्था.) सदस्य सचिव<br>5. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग का समकक्षीय अधिकारी - सदस्य                   |

| (1)                                       | (2)               | (3)      | (4)                    | (5)  |
|---|-------------------|----------|------------------------|--|
| सीनियर संगणक / सांख्यिकी अन्वेषक (कनिष्ठ) | सांख्यिकी अन्वेषक | तीन वर्ष | संभागीय पदोन्नति समिति | 1. वरिष्ठतम मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी - अध्यक्ष<br>2. उप संचालक, स्वास्थ्य सेवाये मलेरिया या कुष्ठ अधिकारी ग्रेड-1 - सदस्य<br>3. जिला परिवार कल्याण सह स्वास्थ्य अधिकारी - सदस्य<br>4. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग का समकक्षीय अधिकारी - सदस्य |

- नोट:-** 1. ऐसे चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जो सहायक ग्रेड-3 के पद पर नियुक्ति के लिये वांछित शैक्षणिक अर्हता रखते हैं को उक्त पद पर 02 वर्ष की परीक्षण अवधि पर इस शर्त के साथ नियुक्ति दी जाये कि इस अवधि में उन्हें विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (CPCT) प्रमाण पत्र (स्कोर कार्ड) उत्तीर्ण होना अनिवार्य होगा तथा मान्यता प्राप्त संस्थाओं में से किसी एक संस्था से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा / सर्टिफिकेट परीक्षा उत्तीर्ण करना अनिवार्य होगा तथा निम्नलिखित संस्था से डिप्लोमा प्राप्त करना अनिवार्य होगा -
- (अ) यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा ।  
 (ब) यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा ।  
 (स) डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा ।  
 (द) शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से मॉडर्न ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स ।  
 (इ) राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (N.C.V.T.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (S.C.V.T.) मध्यप्रदेश द्वारा प्रदत्त एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट" (COPA) प्रमाण पत्र ।
2. उक्त मान्यता प्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी :-
- (i) बी.ई. (सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी. (आई.टी.सी.एस.) / \*बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) एम.टेक/एम.ई. इत्यादि ।  
 (ii) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पॉलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साइंस/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इंफार्मेशन टेक्नोलॉजी इत्यादि ।
3. बी.एस.सी./बी.कॉम./डिग्रीयां जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगा ।
4. यदि 02 वर्ष की परीक्षण अवधि में संबंधित कर्मचारी द्वारा यह योग्यता प्राप्त नहीं कर ली जाती है, तो उन्हें उनके मूल चतुर्थ श्रेणी पद पर प्रत्यावर्तित कर दिया जाये ।
5. 45 वर्ष से अधिक आयु के चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को उक्त शर्त से छूट प्रदान की जाये ।

**टीप :-** \* \* \* उप सचिव, मध्य प्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक/सी-3-7/2015/1/3, दिनांक 23.05.2019 में अंकित किया गया है कि प्रदेश के विश्वविद्यालयों में बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) के नाम से डिग्री प्रदान नहीं की जाती है, अपितु केवल बी.एस.सी. की उपाधि प्रदान की जाती है । अतः इस संबंध में स्पष्ट किया जाता है कि विश्वविद्यालयों द्वारा प्रदत्त बी.एस.सी. उपाधि धारक बी.एस.सी. की परीक्षा आई.टी./कम्प्यूटर साइंस के अंतर्गत अन्य विषयों के साथ अध्ययन कर परीक्षा उत्तीर्ण है तो अंक सूची के आधार पर आई.टी./कम्प्यूटर साइंस विषय प्रमाणित होने पर बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) के समकक्ष मान्य किया जाए ।

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,  
सीमा डहेरिया, अवर सचिव.

F-3-10-2009-XVII-14-1

Bhopal, the 4th March 2024

In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India and in supersession of the Madhya Pradesh Public Health and ~~Medical Education~~ (Directorate of Health Services) Class-III Ministerial Service Recruitment Rules, 1989, the Governor of Madhya Pradesh, hereby, makes the following rules, namely:-

### **RULES**

#### **1. Short title and commencement.-**

- (1) These rules may be called the Madhya Pradesh Public Health and Medical Education (Directorate of Health Services) Class-III Clerical and Non-Clerical Service Recruitment Rules, 2024.
- (2) They shall come into force from the date of their publication in the Madhya Pradesh Gazette.

#### **2. Definitions.-** In these rules, unless the context otherwise requires,-

- (a) "Appointing Authority", in respect of the service means the authority as specified in column (6) of Schedule-I (A) and Schedule-I (B);
- (b) "Board" means the Madhya Pradesh Employees Selection Board;
- (c) "Commission" means the Madhya Pradesh Public Service Commission;

- (d) "Commissioner" means the Commissioner, Health Services, Madhya Pradesh;
- (e) "Committee" means the Departmental Promotion Committee consisting of such members as specified in column (5) of Schedule-IV (A) and Schedule-IV (B);
- (f) "Disabled Persons" means those persons who are covered under the provisions of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 (49 of 2016);
- (g) "Economically Weaker Section (E.W.S.)" means a citizen who does not come under any reserve category such as Scheduled Castes and Scheduled Tribes as per the circular of the General Administration Department No. F-07-11/2019/अ.प्र./one, dated 2<sup>nd</sup> July, 2019;
- (h) "Examination" means an examination organized for recruitment under clause (a) of sub-rule (1) of rule 6;
- (i) "Ex-serviceman" means a person who belongs to any of the following categories and was employed under the Government of India for a continuous period of not less than six months and was retrenched or declared surplus as a result of the recommendation of the economy unit or due to normal reduction in establishment not more than 3 years before the date of his registration at any employment exchange or of application made otherwise for employment in Government Service.
  - (1) ex-serviceman released under mustering out concession;

- (2) ex-serviceman who was employed for more than six months continuously in army of country and not released due to any misconduct;
- (3) ex-serviceman enrolled for the second time and discharged on-
  - (a) completion of short term engagement;
  - (b) fulfilling the conditions of enrolment;
- (4) ex-personnel of Madras Civil Units;
- (5) officer discharged after working for more than six months continuously against leave vacancies;
- (6) ex-serviceman who are medically boarded out on account of gunshot, wounds, etc. or they are unlikely to become efficient soldiers;
- (j) "Government" means the Government of Madhya Pradesh;
- (k) "Governor" means the Governor of Madhya Pradesh;
- (l) "Other Backward Classes" means Other Backward Classes of citizens as specified by the State Government vide Notification No. F-8-5-XXV-4-84, dated 26<sup>th</sup> December, 1984, as amended from time to time;
- (m) "Retrenched Government Servant" means a person who was in a temporary Government Service of this State or of any constituent units, for a continuous period of not less than six months and who was discharged because of reduction in establishment not more than 3 years prior to the date of his registration at the employment exchange or an application made otherwise for employment in Government Service;

- (n) "Schedule" means a Schedule appended to these rules;
- (o) "Scheduled Castes" means any caste, race or tribe or part of or group within such caste, race or tribe specified as Scheduled Castes with respect to the State of Madhya Pradesh under article 341 of the Constitution of India;
- (p) "Scheduled Tribes" means any tribe or tribal community or part of or group within such tribe or tribal community specified as Scheduled Tribes with respect to the State of Madhya Pradesh under article 342 of the Constitution of India;
- (q) "Service" means the Madhya Pradesh Public Health and Medical Education (Directorate of Health Services) Class-III Clerical and Non-Clerical Service;
- (r) "State" means the State of Madhya Pradesh.

### **3. Scope and Application.-**

Without prejudice to the generality of the provisions contained in the Madhya Pradesh Civil Services (General Conditions of Service) Rules, 1961, these rules shall apply to every member of the service.

### **4. Constitution of the service.** The service shall consist of the following persons, namely:-

- (1) persons who at the time of commencement of these rules are holding substantively or an officiating capacity the posts specified in Schedule-I (A) and Schedule-I (B);
- (2) persons recruited to the service before the commencement of these rules; and
- (3) persons recruited to the service in accordance with the provisions of these rules.

**5. Classification, Pay Scale, etc.-**

The classification of the service, pay scale attached thereto and the number of posts included in the service shall be as specified in Schedule-I (A) and Schedule-I (B) and shall be eligible for time pay scale under the provisions of the Finance Department:

Provided that the Government may from time to time, add to or reduce the number of posts included in the service, either on a permanent or temporary basis.

**6. Method of Recruitment.-**

(1) Recruitment to the service, after the commencement of these rules shall be made by the following methods, namely:-

- (a) by selection, by direct recruitment generally through competitive examination organized by the Board or by other selection examination conducted with the specific permission of the General Administration Department;
- (b) by promotion of members appointed in the service as specified in column (2) of Schedule-IV (A) and Schedule-IV (B);
- (c) by transfer of such persons holding in their substantive capacity such posts in such services as may be specified in this behalf by the State Government.

(2) The number of persons recruited under clause (b) or clause (c) of sub-rule (1) shall not at any time exceed the percentage shown in Schedule-II (A) and Schedule-II (B)



of the number of duty posts specified in Schedule-I (A) and Schedule-I (B).

- (3) Fifty percent of the total number of persons recruited under clause (a) of sub-rule (1) shall be reserved for those persons who have been appointed on contractual basis, but the benefit of such reservation may be availed only once by the persons belonging to this category. For the period of service rendered on contractual basis in an equivalent or higher post, the candidates shall be entitled to relaxation in the upper age limit and that age limit shall be the maximum age including all relaxations as on the date of application or as per the date mentioned in the advertisement issued to fill the post, the upper age limit shall not exceed 55 years.
- (4) Fifty percent of the total number of contractual officers/employees who have completed 5 years of continuous service on contractual posts equivalent to regular posts of direct recruitment in the department or up to 50% of the vacant posts of direct recruitment in the department (whichever is less), shall be reserved for appointment of contractual officers/employees vide the circular of the Government of Madhya Pradesh, General Administration Department No. C-5-2/2018/1/3, dated 22<sup>nd</sup> July, 2023. Once they have taken advantage of the reservation facility under these instructions or the earlier instructions referred to, they shall not be eligible for the benefit again.

- (5) Subject to the provisions of these rules, the method of recruitment to be adopted for the purpose of filling any particular vacancy or vacancies in the service as may be required to be filled during any particular period of recruitment and the number of persons to be recruited by each method, shall be determined on each occasion by the Government/ Appointing Authority.
- (6) The reservation for Economically Weaker Section (E.W.S.) shall be given 10% vide circular issued by the Government of Madhya Pradesh, General Administration Department No. F-07-11/2019/आ.प्र./one, dated 2<sup>nd</sup> July, 2019. Similarly the reservation shall also be granted to the candidates of the Scheduled Castes and Scheduled Tribes as per the article 341 and 342 of the Constitution of India and reservation for the Other Backward Classes shall be in accordance with the Notification No. F-8-5-XXV-4-84, dated 26<sup>th</sup> December, 1984, amended from time to time.

**7. Appointment to the service.-**

All appointments to the service after the commencement of these rules shall be made by the appointing authority and no such appointment shall be made after selection except by one of the methods of recruitment specified in rule 6.

**8. Conditions of eligibility for direct recruitment.-**

In order to be eligible for direct recruitment, a candidate must satisfy the following conditions, namely:-

**(1) Age.-**

The minimum age, upper age and relaxation in upper age limit shall be, as determined by the State Government as per the circular issued by the General Administration Department, from time to time.

- (a) The candidate must have attained the age as shown in column (3) of Schedule-III (A) and Schedule-III (B) and not attained the age as shown in column (4) of the said Schedule on the first day of January next following date of commencement of the examination/selection;
- (b) the upper age limit shall be relaxable up to a maximum of 5 years if a candidate belongs to Scheduled Castes or Scheduled Tribes category;
- (c) in regard of Vikram Award holders, the upper age limit shall be relaxable up to 5 years;
- (d) in accordance with the provisions of Madhya Pradesh Civil Services (Special Provisions for Appointment of Women) Rules, 1997 the upper age limit shall be relaxable up to 10 years for women candidates;
- (e) the general upper age limit shall be relaxable up to 5 years in respect of a partner belonging to unreserved category who has been awarded under the Inter-Caste Marriage Incentive Scheme of Tribal, Scheduled Castes and Other Backward Classes Welfare Department;

- (f) in respect of the male and female candidates working under the Government/ Corporation/ Board/ Autonomous body and Nagar Sainik and male and female candidates belonging to reserved category and all female candidates including widow/ abandoned/ divorced, the maximum age limit shall be 45 years:

Provided that the maximum age limit for any cadre including all relaxations in any case shall not exceed more than 45 years.

- (g) the upper age limit regarding disabled candidates shall be relaxable as the State Government may prescribe from time to time;
- (h) a candidate, who is a Retrenched Government Servant shall be allowed to deduct from his age, the period of all temporary service previously rendered by him to a maximum limit of seven years even if it represents more than one spell, provided that the resultant age does not exceed the upper age limit by more than three years;
- (i) a candidate who is an ex serviceman shall be allowed to deduct from his age, the period of all defence services previously rendered by him provided that the resultant age does not exceed the upper age limit by more than 3 years;
- (j) the upper age limit shall be relaxable in the case of voluntary Home Guards and non commissioned officers of Home Guards equal to the period of

service rendered so but in no case their age should exceed 45 years.

**(2) Educational Qualifications.**

- (a) The candidate must possess the educational qualifications prescribed for the service as shown in the Schedule-III (A) and Schedule-III (B) appended hereto:

Provided that-

- (i) in exceptional cases, the Appointing Authority may, on the recommendation of the Selection Committee/ Board, appoint a candidate who, although does not possess any of the prescribed qualifications but has passed the examinations conducted by other Institutions at such a level. So that in the opinion of the Appointing Authority the candidate is eligible for selection; and
- (ii) such candidates, who are otherwise qualified but have obtained degrees from Foreign Universities not specifically recognized by the Government, may also be considered for selection at the discretion of the Appointing Authority.

- (b) It shall be mandatory for the candidates to appear in the selection examination conducted by the Board.
- (c) For the post applied for, the candidates shall have to choose their preference, if a candidate qualifies in the selection examination conducted by the Board, but does not fulfill the prescribed criteria for appointment then in such a case, his/her candidature shall be rejected and shall be non-transferable to any other post and the entire responsibility shall be on the concerned candidate.

**(3) Fees.-**

The candidates must pay the fees prescribed by the Appointing Authority/Government, as revised from time to time.

**9. Disqualifications.-**

- (1) Any attempt on the part of a candidate to obtain support for his candidature by any means may be held by the Appointing Authority/ Board/ Committee to disqualify him from appearing in the examination/selection.
- (2) Any candidate, who has married earlier to the minimum age fixed for marriage shall be disqualified for appointment in the service or on any post.
- (3) Any candidate, who has more than two living children, one of whom is born in or after 26<sup>th</sup> January, 2001 shall not be eligible for the service or post:

Provided that no candidate shall be disqualified for appointment to a service or post, who already has one

living child and next delivery takes place on or after the 26<sup>th</sup> day of January, 2001, in which two or more than two children are born.

- (4) Any candidate, who has been convicted for any offence against woman shall be disqualified for appointment in the service:

Provided that if criminal proceedings are still pending in a court, his appointment shall be kept on hold until disposal of such criminal proceedings.

- (5) Any male candidate, having more than one living wife and any female candidate who married to a person who already has a living wife shall be disqualified for service:
- (6) Any other reason, as prescribed by the State Government.

#### **10. Decision regarding eligibility.-**

The decision of the Appointing Authority/ Board/ Committee regarding the eligibility of a candidate for examination/interview shall be final and no candidate who has been disqualified shall be permitted for the examination/interview.

#### **11. Selection of Candidates by direct recruitment.-**

- (1) For the recruitment to the service, competitive examination shall be held at such intervals, as the Government may from time to time determine in consultation with the Commission. Examination shall be conducted in accordance with the orders issued by the State Government.

- (2) After releasing the joint open list giving the benefit of reservation, a separate list of successful candidates of Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes shall be released in which the names of eligible candidates of the respective reserved category shall also be included as per horizontal reservation separately.
- (3) If any reserved category candidate i.e. Female/Ex-Serviceman, disabled candidate is placed in the unreserved category on the basis of his/her merit, then he/she shall be counted in the unreserved horizontal category. After this, horizontal reservation in the category wise list shall be given only to the candidate of the respective category. Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Women, Disabled Persons and Ex-Serviceman shall be able to get seats in the respective category.
- (4) For the direct recruitment, the 16% posts shall be reserved for Scheduled Castes, 20% posts for Scheduled Tribes and 27% posts for Other Backward Classes candidates in accordance with the provisions of the Madhya Pradesh Lok Seva (Anusuchit Jatiyon, Anusuchit Janjatiyon Aur Anya Pichhade Vargon Ke Liye Arakshan) Adhiniyam, 1994 (No. 21 of 1994). In the said reserved posts, 10% posts shall be reserved for Economically Weaker Sections (E.W.S.) as per the provisions of the Constitution (One Hundred and Third Amendment) Act, 2019 of the Central Government and



33% posts shall be reserved horizontally and compartment-wise for the female candidates as per the provisions of the amended sub-rule (1) of rule 3 of the Madhya Pradesh Civil Services (Special Provisions for the Appointment of Women) Rules, 1977 as amended on 17<sup>th</sup> November, 2015.

- (5) In filling vacancies so reserved, candidates who are members of the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes shall be considered for appointment in the order in which their names appear in the select list without considering their relative position in comparison to other candidates.
- (6) If sufficient number of candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes candidates are not available for filling all the vacancies reserved for them, then the remaining vacancies shall not be filled by other candidates in any way.
- (7) The provisions for reservation for disabled persons as declared by the State Government shall be horizontal and compartment-wise.

**12. Period of validity of the final list of successful candidates.-**

The final list of successful candidates in the examination in any recruitment year shall be valid for a period of 18 months from the date of declaration of the final list or the declaration of the results of next year's examination, whichever is earlier, after that the final list shall be invalid.

**13. Process of verification of certificates of successful candidates and appointment.-**

- (1) On the basis of the final list of successful candidates in the examination, the Department shall verify the degrees/ certificates of educational, technical and professional qualifications.
- (2) As per the guidelines issued by the General Administration Department, it shall be the responsibility of the appointing officer to ensure the necessary action regarding verification of candidate's certificates, character certificate and appointment.

**14. Probation.-**

Every person selected in service by direct recruitment shall be appointed on probation for a period of three years. During this period an amount of 70% for 1<sup>st</sup> year, 80% for 2<sup>nd</sup> year and 90% for 3<sup>rd</sup> year of minimum pay-scale of the post shall be payable as the stipend. The pay in the pay-scale of the post shall be started after successful completion of the probation period.

**15. List of candidates recommended by the selection Committee/ Board/ Commission.-**

- (1) The Board/Commission shall forward to the Government a list arranged in order of merit of the candidates who have qualified by such standards as the Board/Commission may determine and of the candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes who though not qualified by that standard are declared by

the Board/Commission to be suitable for appointment to the service with due regard to the maintenance of efficiency of administration. The list shall also be published for general information.

- (2) Subject to the provisions of these rules and of the Madhya Pradesh Civil Services (General Conditions of Service) Rules, 1961, candidates shall be considered for appointment to the available vacancies in the order in which their names appeared in the list.
- (3) The inclusion of candidate's name in the list shall confer no right to appointment unless the Government is satisfied, after such enquiry as may be considered necessary that the candidate is suitable in all respects for appointment in the service.

#### **16. Reservation.-**

According to the provisions of the Madhya Pradesh Lok Seva (Anusuchit Jatiyon, Anusuchit Janjatiyon Aur Anya Pichhade Vargon Ke Liye Arakshan) Adhiniyam, 1994 (No. 21 of 1994), the reservation (vertical) for the candidates shall be applicable:-

|                        |   |      |
|------------------------|---|------|
| Scheduled Tribes       | - | 20 % |
| Scheduled Castes       | - | 16 % |
| Other Backward Classes | - | 27 % |

#### **Explanation.-**

Model reservation roster issued by the General Administration Department shall be applicable for the State level posts/ cadres to be filled through direct recruitment.

**17. Horizontal Reservation.-**

- (a) The women candidates shall be given 33% reservation as per the provisions of the Madhya Pradesh Civil Services (Special Provisions for Appointment of Women) Rules, 1997.
- (b) In accordance with the provisions of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 (49 of 2016) and the Madhya Pradesh Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017 and as per the order No. F/8/2001/ अ.प्र./one(Part), dated 03-07-2018 and 17-09-2018 issued by the General Administration Department, Government of Madhya Pradesh, regarding reservation of persons with disabilities, 6% posts reserved as per the horizontal reservation shall be given.
- (c) The ex-serviceman belonging to Madhya Pradesh shall get (horizontal reservation) 10% reservation for Class-III and 20% for Class-IV, respectively according to the Madhya Pradesh Civil Service (Reservation of Vacancies for Class III and IV) Rules, 1985.

**18. Appointment by promotion.-**

- (1) Promotion proceedings shall be as per the rules/ orders issued from time to time by the General Administration Department, Government of Madhya Pradesh.
- (2) A Committee shall be formed to make preliminary selection for promotion of eligible candidates which shall have the members mentioned in column (5) of Schedule-IV (A) and Schedule-IV (B).

- (3) The procedure for making promotions against reserved vacancies shall be in accordance with the instructions issued from time to time by the General Administration Department, Government of Madhya Pradesh.
- (4) The Committee shall meet at least once in a year.

**19. Conditions of eligibility for promotion.-**

- (1) Subject to the provisions of sub-rule (2) of rule 18, the Committee shall consider the cases of all persons who have rendered that number of years of service (whether officiating or substantively) in those posts or services on the 1<sup>st</sup> January of that year, mentioned in column (2) of the Schedule-IV (A) and Schedule-IV (B), or in any other post or posts declared equivalent thereto by the Government and which are within the scope of consideration in accordance with the provisions of sub-rule (2) of rule 18 and are within the zone of consideration.
- (2) The field of selection shall be as per the rules/ instructions issued from time to time by the General Administration Department regarding promotion.

**20. Consultation with the Commission/ Board.-**

The recommendation of the Departmental Promotion Committee shall be deemed to have compliance of the requirement of the consultation with the Commission/ Board under sub-clause (b) of clause (3) of article 320 and a separate consultation with the Commission/ Board shall not be necessary.

**21. Select List.-**

- (1) The appointing authority shall consider the list prepared by the Committee and if it does not consider any change necessary, it shall approve the list.
- (2) If the appointing authority considers it necessary to make any changes in the list, it shall finally approve the list along with such modifications, if any, recording the reasons therefore.
- (3) The list as finally approved by the appointing authority shall be the select list for promotion of members of the service from the posts mentioned in column (2) of Schedule-IV (A) and Schedule-IV (B) to the posts mentioned in column (3) of Schedule-IV (A) and Schedule-IV (B).
- (4) The selection list ordinarily shall remain in force for one year or until it is reviewed or revised, but its validity shall not extend beyond a period of 18 months, from the date of preparation of such list:

Provided that in case of serious lapse in conduct or discharge of duties on the part of any person included in the select list, the select list may be reviewed specially by the committee constituted by the Government and if the committee deems appropriate, may remove the names of such persons, from the select list.

**22. Preparation of the list of suitable candidates.-**

- (1) The list of suitable candidates shall be prepared according to the rules/ instructions issued by the General Administration Department from time to time. The names of the selected candidates included in the list shall be arranged in an order of service of posts on the basis of seniority at the time of preparation of such select list.

Provided that any junior person, who in the opinion of the Departmental Promotion Committee has specifically qualified and appropriate shall be given a comparatively upper place.

- (2) A person whose name is included in the select list but is not promoted during the validity of the list shall have no claim to seniority over those considered in a subsequent selection merely by the fact of his earlier selection.
- (3) If in the process of selection, review or revision, as the case may be, it is proposed to supersede any member of the service, the Departmental Promotion Committee shall record its reasons in writing for the proposed supersession.
- (4) The list so proposed shall be reviewed and revised every year.

**23. Appointment to the service from the select list.-**

- (1) The appointment of the candidate included in the select list to the posts borne on the cadre of the service shall be made as per the provisions of sub-rule (1) of rule 22.

- (2) It shall not ordinarily be necessary to consult the Departmental Promotion Committee before the appointment of a person, whose name is included in the select list unless during the period intervening between the inclusion of his name in the select list and the date of his proposed appointment there occurs any deterioration in his work which, in the opinion of the appointing authority is such as to render him unsuitable for appointment in the service.

**24. Interpretation.-**

If any question arises relating to the interpretation of these rules, it shall be referred to the Government whose decision thereon shall be final.

**25. Relaxation.-**

Nothing in these rules shall be construed to limit or abridge the powers of the Governor to deal with the case of any person to whom, these rules apply in such a manner, as may appear to him to be just and equitable:

Provided that the case shall not be dealt with any manner less favourable to him than that provided in these rules.

**26. Saving.-**

Nothing in these rules shall adversely affect reservations and other conditions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes in accordance with the orders issued by the State Government, from time to time.



**27. Repeal.-**

All rules corresponding to these rules and in force immediately before the commencement of these rules are hereby repealed and in respect of matters covered by these rules:

Provided that any order made or any action taken under these rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these rules.

By order and in the name of the Governor of Madhya Pradesh,  
SEEMA DEHRIYA, Under Secy.

**Schedule-I (A)**

(see rule 5)

**Classification of service, Pay Scale and Number of Posts included in the service****Clerical Cadre - Directorate of Health Services Madhya Pradesh**

| S. No.              | Name of posts included in the service             | No. of Posts | Classification | Pay Scale   | Appointing Authority          | Remarks   |
|---------------------|---|--------------|----------------|---|-------------------------------|---|
| (1)                 | (2)   | (3)          | (4)            | (5)   | (6)                           | (7)   |
| <b>Category - I</b> |   |              |                |   |                               |   |
| 1.                  | Superintendent                                    | 10           | Class-III      | Sixth Pay Scale PB-2 (9300-34800) + Grade Pay 4200<br>Seventh Pay Scale Level no. 10 (42700-135100) | Commissioner, Health Services | Government of Madhya Pradesh, Finance Department's Order number F 8.1.2015 /Rule/4, dated 07.06.2018. The revise Pay-Scales/Grade Pay shall be implemented from 01.01.2016 and the cash benefit shall be given from 01.07.2018 (payable in August 2018). Notional increments shall be given for the period from 01.01.2016 to 30.06.2018. |
| 2.                  | Assistant Superintendent                          | 5            | - do -         | Sixth Pay Scale PB-2 (9300-34800) + Grade Pay 3600<br>Seventh Pay Scale Level no. 9 (36200-114800)  | - do -                        | Same remark mentioned in column (1) of S.No.1 and General Administration Department's Order No. F 2.6/1/ V.A.P./96 dated 5/7 October, 2006. The pay scales shall be considered applicable from 01.04.2006.  |
| 3.                  | Assistant Grade-I/<br>Assistant Grade-I (Leprosy) | 25           | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 2800<br>Seventh Pay Scale Level no. 7 (28700-91300)   | - do -                        | -   |
| 4.                  | Assistant Grade-II                                | 57           | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 2400<br>Seventh Pay Scale Level no. 6 (25300-80500)   | - do -                        | -   |
| 5.                  | Assistant Grade-III                               | 88           | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 1900<br>Seventh Pay Scale Level no. 4 (19500-62000)   | - do -                        | -   |
| 6.                  | Assistant Storekeeper                             | 1            | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200)+ Grade Pay 1900<br>Seventh Pay Scale Level no. 4 (19500-62000)    | - do -                        | -   |

| S. No.              | Name of posts included in the service                    | No. of Posts | Classification | Pay Scale  | Appointing Authority          | Remarks   |
|---------------------|--|--------------|----------------|--|-------------------------------|---|
| (1)                 | (2)  | (3)          | (4)            | (5)  | (6)                           | (7)   |
| 7.                  | Technical Assistant (E.P.I.)                             | 1            | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 1900<br>Seventh Pay Scale Level no. 4 (19500-62000)  | - do -                        | -   |
| 8.                  | Field Evaluation Worker                                  | 16           | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 2800<br>Seventh Pay Scale Level no. 7 (28700-91300)  | - do -                        | General Administration Department's Order No. F 2.6/1/ V.A.P./96 dated 5/7 October 2006. The pay scales shall be considered applicable from 01.04.2006.   |
| <b>Category - 2</b> |  |              |                |  |                               |   |
| 1.                  | Stores Inspection Officer                                | 2            | Class-III      | Sixth Pay Scale PB-2 (9300-34800) + Grade Pay 3600<br>Seventh Pay Scale Level no. 9 (36200-114800) | Commissioner, Health Services |   |
| 2.                  | Senior Auditor (Junior Auditor-06 posts included)        | 12           | - do -         | Sixth Pay Scale PB-2 (9300-34800) + Grade Pay 3200<br>Seventh Pay Scale Level no. 8 (32800-103600) | - do -                        | Government of Madhya Pradesh, General Administration Department's Order No. F 2.6/1/ V.A.P./96 dated 5/7 October, 2006. The pay scales shall be considered applicable from 01.04.2006. These revised pay scales shall be applicable for future promotions/ recruitments |
| 3.                  | Senior Accountant  | 2            | - do -         | Sixth Pay Scale PB-2 (9300-34800) + Grade Pay 3200<br>Seventh Pay Scale Level no. 8 (32800-103600) | - do -                        | -   |
| 4.                  | Accountant (Chief Accountant 1 post included)            | 10           | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 2800<br>Seventh Pay Scale Level no. 7 (28700-91300)  | - do -                        | Government of Madhya Pradesh, Finance Department's Circular No. F 8.6/ 2015/Rule /4, dated 19.07.2017 the post structure, Pay Scale and promotion of Ministerial Services (Clerical Staff) shall come into force from 1 <sup>st</sup> January, 2016                     |
| 5.                  | Junior Accountant (Purchase) / Junior Accountant (Store) | 2            | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 2100<br>Seventh Pay Scale Level no. 5 (22100-70000)  | - do -<br>- do -              |   |

| S. No.            | Name of posts included in the service | No. of Posts | Classification | Pay Scale  | Appointing Authority          | Remarks |
|-------------------|---------------------------------------|--------------|----------------|--|-------------------------------|---------|
| (1)               | (2)                                   | (3)          | (4)            | (5)  | (6)                           | (7)     |
| <b>Category-3</b> |                                       |              |                |  |                               |         |
| 1.                | Personal Assistant                    | 13           | - do -         | Sixth Pay Scale PB-2 (9300-34800) + Grade Pay 3600<br>Seventh Pay Scale Level no. 9 (36200-114800) | - do -                        | -       |
| 2.                | Stenographer (Hindi) Class-III        | 5            | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 2800<br>Seventh Pay Scale Level no. 7 (28700-91300)  | - do -                        | -       |
| 3.                | Stenographer (English)                | 1            | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 2800<br>Seventh Pay Scale Level no. 7 (28700-91300)  | - do -                        | -       |
| 4.                | Steno Typist                          | 2            | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 1900<br>Seventh Pay Scale Level no. 4 (19500-62000)  | - do -                        | -       |
| <b>Category-4</b> |                                       |              |                |  |                               |         |
| 1.                | Sub Editor                            | 1            | Class-III      | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 2400<br>Seventh Pay Scale Level no. 6 (25300-80500)  | Commissioner, Health Services | -       |
| 2.                | Publicity Assistant (BCG)             | 1            | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 2400<br>Seventh Pay Scale Level no. 6 (25300-80500)  | - do -                        | -       |
| <b>Category-5</b> |                                       |              |                |  |                               |         |
| 1.                | Assistant Programmer                  | 2            | Class-III      | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 2800<br>Seventh Pay Scale Level no. 7 (28700-91300)  | Commissioner, Health Services | -       |
| 2.                | Data Entry Operator                   | 3            | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 2100<br>Seventh Pay Scale Level no. 5 (22100-70000)  | - do -                        | -       |

**Note:**

Government of Madhya Pradesh, Finance Department's Circular No. F 8.6/2015/Rule/4, dated 19.07.2017, in the new structure, the Pay Scale of Junior Auditor has been made equivalent to the post of Accountant in 5200-20200+ GP Rs. 2800. As a result of earlier acceptance of the post of Junior Auditor in the pay scale of 5200-20200+ GP Rs. 2800 under the Department and the provisions of promotion on the said post from the post of Accountant, 6 posts of 9 posts of Junior Auditor have been converted from the post of Accountant as per the new provision. The Committee has decided to merge the upcoming promotional posts into the post of Senior Auditor and hand over the remaining 3 posts to the Government.

**Schedule-I (B)**

(see rule 5)

**Classification of service, pay scale and Number of Posts included in the service****Clerical at Divisional/District level****Concerned Organization/Directorate of Health Services, Subordinate Office**

| S. No. | Name of posts included in the service | No. of Posts | Classification | Pay Scale   | Appointing Authority | Remarks  |
|--------|---------------------------------------|--------------|----------------|---|----------------------|--|
| (1)    | (2)                                   | (3)          | (4)            | (5)   | (6)                  | (7)  |
| 1.     | Office Superintendent                 | 7            | Class-III      | Sixth Pay Scale PB-2 (9300-34800) + Grade Pay 4200<br>Seventh Pay Scale Level no. 10 (42700-135100) | Regional Director    | Government of Madhya Pradesh, Finance Department's Order No. F 8.1. 2015 /Rule/4, dated 07.06.2018, the revise Pay Scales/Grade Pay shall be implemented from 01.01.2016 and the cash benefit shall be given from 01.07.2018 (payable in August, 2018). Notional increments shall be given for the period from 01.01.2016 to 30.06.2018.   |
| 2.     | Assistant Superintendent              | 5            | - do -         | Sixth Pay Scale PB-2 (9300-34800) + Grade Pay 3600<br>Seventh Pay Scale Level no. 9 (36200-114800)  | - do -               | --do--   |
| 3.     | Junior Accounts Officer               | 4            | - do -         | Sixth Pay Scale PB-2 (9300-34800) + Grade Pay 3600<br>Seventh Pay Scale Level no. 9 (36200-114800)  | - do -               | --do--   |
| 4.     | Manager Medical Store                 | 1            | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 2800<br>Seventh Pay Scale Level no. 7 (28700-91300)   | - do -               | --do--   |
| 5.     | Auditor (Senior Auditor)              | 7            | - do -         | Sixth Pay Scale PB-2 (9300-34800) + Grade Pay 3200<br>Seventh Pay Scale Level no. 8 (32800-103600)  | - do -               | Government of Madhya Pradesh, General Administration Department's Order No./F-2-6/1/V.A.P./96, dated 05/17 October, 2006 and the Government of Madhya Pradesh, Finance Department's Circular No. F 8-6/ 2015/Rule /4, dated 19.07.2017 the post structure, Pay Scale and promotion of Ministerial Services (Clerical Staff), shall come into force from 1 <sup>st</sup> January 2016 |

| S. No. | Name of posts included in the service | No. of Posts | Classification | Pay Scale   | Appointing Authority | Remarks   |
|--------|---------------------------------------|--------------|----------------|---|----------------------|---|
| (1)    | (2)                                   | (3)          | (4)            | (5)   | (6)                  | (7)   |
| 6.     | Camp Coordinator                      | 17           | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1<br>(5200-20200) + Grade Pay 2800<br>Seventh Pay Scale<br>Level no. 7 (28700-91300) | - do -               | -   |
| 7.     | Accountant (M.D.T.)                   | 2            | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1<br>(5200-20200) + Grade Pay 2800<br>Seventh Pay Scale<br>Level no. 7 (28700-91300) | - do -               | -   |
| 8.     | Assistant Grade-1 (Chief Clerk)       | 92           | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1<br>(5200-20200) + Grade Pay 2800<br>Seventh Pay Scale<br>Level no. 7 (28700-91300) | - do -               | -   |
| 9.     | Accountant                            | 783          | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1<br>(5200-20200) + Grade Pay 2800<br>Seventh Pay Scale<br>Level no. 7 (28700-91300) | - do -               | Government of Madhya Pradesh General Administration Department's Order No./F-2-6/1/V.A.P./96, dated 05/17 October, 2006 and the Government of Madhya Pradesh Finance Department's Circular No. F 8-6/ 2015/Rule /4, dated 19.07.2017 the post structure, Pay Scale and promotion of Ministerial Services (Clerical Staff) shall come into effect from 1 <sup>st</sup> January, 2016 |
| 10.    | Junior Auditor                        | 7            | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1<br>(5200-20200) + Grade Pay 2400<br>Seventh Pay Scale<br>Level no. 6 (25300-80500) | - do -               | -   |
| 11.    | Assistant Accountant                  | 50           | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1<br>(5200-20200) + Grade Pay 2400<br>Seventh Pay Scale<br>Level no. 6 (25300-80500) | - do -               | -   |
| 12.    | Accountant cum Storekeeper cum Clerk  | 436          | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1<br>(5200-20200) + Grade Pay 2400<br>Seventh Pay Scale<br>Level no. 6 (25300-80500) | - do -               | -   |
| 13.    | Assistant Grade-II / Cashier          | 543          | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1<br>(5200-20200) + Grade Pay 2400<br>Seventh Pay Scale<br>Level no. 6 (25300-80500) | - do -               | -   |

| S. No. | Name of posts included in the service   | No. of Posts | Classifica-tion | Pay Scale   | Appointing Authority   | Remarks   |
|--------|---|--------------|-----------------|---|--|---|
| (1)    | (2)   | (3)          | (4)             | (5)   | (6)  | (7)   |
| 14.    | Computer  | 336          | - do -          | Sixth Pay Scale PB-1<br>(5200-20200) + Grade Pay<br>2100<br>Seventh Pay Scale<br>Level no. 5 (22100-70000)  | - do -   | -   |
| 15.    | Assistant Grade-III/Diet Clerk/Assistant Steward/Clerk-cum- Typist/ Computer-cum- Clerk/Record Keeper | 901          | - do -          | Sixth Pay Scale PB-1<br>(5200-20200) + Grade Pay<br>1900<br>Seventh Pay Scale<br>Level no. 4 (19500-62000)  | 1.Regional Director for the posts of his office.<br>2.Chief Medical and Health Officer for the remaining posts of the district | -   |
| 16.    | Dietician   | 33           | - do -          | Sixth Pay Scale PB-1<br>(5200-20200) + Grade Pay<br>2800<br>Seventh Pay Scale<br>Level no. 7 (28700-91300)  | Regional Director  | -   |
| 17.    | Steward   | 71           | - do -          | Sixth Pay Scale PB-1<br>(5200-20200) + Grade Pay<br>2400<br>Seventh Pay Scale<br>Level no. 6 (25300-80500)  | -- do --   | Government of Madhya Pradesh General Administration Department's Order No./F-2-6/1/V.A.P./96, dated 05/17 October, 2006 and the Government of Madhya Pradesh Finance Department's Circular No. F 8-6/ 2015/Rule /4, dated 19.07.2017 the post structure, Pay Scale and promotion of Ministerial Services (Clerical Staff) shall come into effect from 1 <sup>st</sup> January, 2016 |
| 18.    | Assistant Statistical Officer   | 131          | - do -          | Sixth Pay Scale PB-2<br>(9300-34800) + Grade Pay<br>3600<br>Seventh Pay Scale<br>Level no. 9 (36200-114800) | Commissioner, Health Services and for remaining posts, Regional Director, Health Services                                      | -   |

| S. No. | Name of posts included in the service                        | No. of Posts | Classification | Pay Scale  | Appointing Authority                        | Remarks  |
|--------|--|--------------|----------------|--|---|--|
| (1)    | (2)  | (3)          | (4)            | (5)  | (6)   | (7)  |
| 19.    | Statistical Investigator (E.P.I.)                            | 20           | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 2800<br>Seventh Pay Scale<br>Level no. 7 (28700-91300) | - do -                                      | Government of Madhya Pradesh General Administration Department's Order No./F-2-6/1/V.A.P./96, dated 05/17 October, 2006 and the Government of Madhya Pradesh Finance Department's Circular No. F 8-6/2015/Rule /4, dated 19.07.2017 the post structure, Pay Scale and promotion of Ministerial Services (Clerical Staff) shall come into effect from 1 <sup>st</sup> January, 2016 |
| 20.    | Senior Computer (Leprosy)/ Statistical Investigator (Junior) | 11           | - do -         | Sixth Pay PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 2400<br>Seventh Pay Scale<br>Level no. 6 (25300-80500)       | - do -                                      | -  |
| 21.    | Stenographer (Hindi) Class-III**                             | 35           | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 2800<br>Seventh Pay Scale<br>Level no. 7 (28700-91300) | Regional Director for his subordinate posts | Government of Madhya Pradesh, Public Health and Family Welfare Department's Order No. F 12-44/1999/seventeen/Mod-3 dated 22 April, 2006. The number and Pay Scale of the newly created posts approved.   |
| 22.    | Computer Operator (Data Entry Operator)                      | 79           | - do -         | Sixth Pay Scale PB-1 (5200-20200) + Grade Pay 1900<br>Seventh Pay Scale<br>Level no. 4 (19500-62000) | Chief Medical and Health Officer            | -  |



**Schedule II (A)**  
(sec rule 6)  
**Method of Recruitment**

| S. No.            | Name of the posts included in the Service               | Name of Service  | Total number of posts | Percentage of Number of Duty Posts to be Filled |  |  | Remarks   |
|-------------------|---|--|-----------------------|---|--|--|---|
|                   |   |  |                       | By direct recruitment [Rule-6 (i) (a)]          | By promotion [Rule-6 (i)(b)]   | By transfer of persons from other services [Rule-6 (i)(c)] |   |
| (1)               | (2)   | (3)  | (4)                   | (5)   | (6)  | (7)  | (8)   |
| <b>Category-1</b> |   |  |                       |   |  |  |   |
| 1.                | Superintendent  | Madhya Pradesh Public Health and Medical Education Department (Directorate of Health Services) Class-III Clerical and Non-Clerical Service | 10                    | -   | 100%   | -  | -   |
| 2.                | Assistant Superintendent                                | - do -   | 5                     | -   | 100 %  | -  | -   |
| 3.                | Assistant Grade-I/<br>Assistant Grade-I (Leprosy)       | - do -   | 25                    | -   | 75 %   | -  | As per the Government of Madhya Pradesh, General Administration Department's Order No./T-2-6/ 1/ V.A.P. /96, dated 05/17 October, 2006, in the context of point No. 5.4, 6. Out of the total sanctioned posts of Assistant Grade-I, 25 vacant posts of Assistant Grade-II, who have completed graduation and 5 years of regular service shall be filled through limited departmental examination. |
| 4.                | Assistant Grade-II                                      | - do -   | 57                    | -   | 100%   | -  | -   |
| 5.                | Assistant Grade-III                                     | - do -   | 88                    | 75 %  | 25 % (From candidates eligible for Class-IV service) who have passed the higher secondary school certificate Examination of the old Education system or the higher secondary school certificate examination (10+2) system and must have completed 5 years of regular service | -  | On the basis of merit from the list given by the Professional Examination Board.  |
| 6.                | Assistant Storekeeper                                   | - do -   | 1                     |   |  |  |   |
| 7.                | Technical Assistant (E.P.I.)                            | - do -   | 1                     |   |  |  |   |
| 8.                | Field Evaluation Worker                                 | - do -   | 16                    | 50%   | 50%  | -  | -   |
| <b>Category-2</b> |   |  |                       |   |  |  |   |
| 1.                | Stores Inspection Officer                               | - do -   | 2                     | -   | 100%   | -  | -   |
| 2.                | Senior Auditor  | - do -   | 12                    | -   | 75%  | 25 %   | 25% By deputation of officers of Subordinate Accounts Service   |
| 3.                | Senior Accountant                                       | - do -   | 2                     | -   | 100%   | -  | -   |
| 4.                | Accountant  | - do -   | 10                    | -   | 100%   | -  | -   |
| 5.                | Junior Accountant (Purchase)/Junior Accountant (Stores) | - do -   | 2                     | -   | 100%   | -  | -   |

| <b>Category-3</b> |  |                 |                       |   |   |  |         |
|-------------------|--|-----------------|-----------------------|---|---|--|---------|
| S. No.            | Names of posts included in the service | Name of Service | Total number of posts | Percentage of Number of Duty Posts to be Filled |   |  | Remarks |
|                   |  |                 |                       | By direct recruitment [Rule-6 (i)(a)]           | By promotion Sec [Rule-6 (i)(b)]  | By transfer of persons from other services [Rule-6 (i)(c)] |         |
| (1)               | (2)                                    | (3)             | (4)                   | (5)   | (6)   | (7)  | (8)     |
| 1.                | Personal Assistant                     | - do -          | 13                    | -   | 100 %   | -  | -       |
| 2.                | Stenographer (Hindi) Class-III         | - do -          | 5                     | 50%   | 50% (vacant posts shall be filled by promotion of stenotypists possessing the desired qualifications. If sufficient number of desired qualified steno typists are not available, then the remaining posts of promotion quota shall be filled through direct recruitment.) | -  | -       |
| 3.                | Stenographer (English)                 | - do -          | 1                     | 100%  | -   | -  | -       |
| 4.                | Steno Typist                           | - do -          | 2                     | 100%  | -   | -  | -       |
| <b>Category-4</b> |  |                 |                       |   |   |  |         |
| 1.                | Sub Editor                             | - do -          | 1                     | -   | 100%  | -  | -       |
| 2.                | Publicity Assistant (B.C.G.)           | - do -          | 1                     | 100%  | -   | -  | -       |
| <b>Category-5</b> |  |                 |                       |   |   |  |         |
| 1.                | Data Entry Operator                    | - do -          | 3                     | 100%  | -   | -  | -       |
| 2.                | Assistant Programmer                   | - do -          | 2                     | -   | 100%  | -  | -       |

**Schedule II (B)**

(see rule 6)

**Method of Recruitment****Division/District level - Clerical Relations, Directorate Health Services**

| S. No. | Names of posts included in the service   | Name of Service   | Total number of posts | Percentage of Number of Duty Posts to be Filled |                              |  | Remarks   |
|--------|--|---|-----------------------|---|------------------------------|--|---|
|        |  |   |                       | By direct recruitment [Rule-6 (i)(a)]           | By promotion [Rule-6 (i)(b)] | By transfer of persons from other services [Rule-6 (i)(c)] |   |
| (1)    | (2)  | (3)   | (4)                   | (5)   | (6)                          | (7)  | (8)   |
| 1.     | Office Superintendent  | Madhya Pradesh Public Health and Medical Education (Division/District Level) Third Class Clerical Service | 07                    | -   | 100%                         | -  |   |
| 2.     | Assistant Superintendent   | - do -  | 5                     | -   | 100%                         | -  |   |
| 3.     | Junior Accounts Officer  | - do -  | 4                     | -   | 100%                         | -  |   |
| 4.     | Manager Medical Store  | - do -  | 1                     | -   | 100%                         | -  |   |
| 5.     | Senior Auditor   | - do -  | 7                     | -   | 100%                         | -  |   |
| 6.     | Camp Coordinator   | - do -  | 17                    | -   | 100%                         | -  |   |
| 7.     | Accountant (M.D.T.)  | - do -  | 02                    | -   | 100%                         | -  |   |
| 8.     | Assistant Grade-I (Chief Clerk)  | - do -  | 92                    | -   | 100%                         | -  |   |
| 9.     | Accountant   | - do -  | 783                   | -   | 100%                         | -  |   |
| 10.    | Junior Auditor   | - do -  | 7                     | -   | 100%                         | -  |   |
| 11.    | Assistant Accountant   | - do -  | 50                    | -   | 100%                         | -  |   |
| 12.    | Accountant cum Storekeeper cum Clerk   | - do -  | 436                   | -   | 100%                         | -  |   |
| 13.    | Assistant Grade-II / Cashier   | - do -  | 543                   | -   | 100%                         | -  |   |
| 14.    | Computer   | - do -  | 336                   | 50%   | 50%                          | -  |   |
| 15.    | Assistant Grade-III/Diet Clerk/Assistant Steward/Clerk-cum-Typist/Computer-cum-Clerk/Record Keeper | - do -  | 901                   | 75%   | 25% *                        | -  | Departmental Class-IV employees who have passed the Higher Secondary School Certificate examination under the Old Higher Secondary or 10+2 educational system and who have completed five years of regular service. |
| 16.    | Dietician  | - do -  | 33                    | 50%   | 50%                          | -  | -   |
| 17.    | Steward  | - do -  | 71                    | 50%   | 50%                          | -  | -   |
| 18.    | Assistant Statistical Officer  | - do -  | 131                   | 80%   | 20%                          | -  | -   |
| 19.    | Statistical Investigator (E.P.I.)  | - do -  | 20                    | 50%   | 50%                          | -  | -   |
| 20.    | Senior Computer / Statistical Investigator (Junior)  | - do -  | 11                    | 100%  | -                            | -  | -   |
| 21.    | Stenographer (Hindi)   | - do -  | 35                    | 100%  | -                            | -  | -   |
| 22.    | Computer Operator (Data Entry Operator)  | - do -  | 79                    | 100%  | -                            | -  | -   |

**Schedule III (A)**

(see rule 8)

**Age and Qualification of Directly Recruited Employees  
Clerical - Directorate, Health Services Madhya Pradesh**

| S. No.              | Name of Service   | Minimum Age Limit | Maximum Age Limit | Prescribed education qualification and experience  | Remarks   |
|---------------------|---|-------------------|-------------------|--|---|
| (1)                 | (2)   | (3)               | (4)               | (5)  | (6)   |
| <b>Category - I</b> |   |                   |                   |  |   |
| 1.                  | Assistant Grade-III /Assistant Storekeeper/ Technical Assistant | 18 Years          | 40 Years          | <ol style="list-style-type: none"> <li>It is mandatory for the candidate to have passed 12<sup>th</sup> class examination under (10+2) system.</li> <li>Computer Proficiency Certification Test (CPCT) conducted by the Department of Science and Technology; It is mandatory to pass the certificate (score card).</li> <li>It is mandatory to pass one year Computer Diploma / Certificate examination from any one of the following recognized institutions: <ol style="list-style-type: none"> <li>Diploma from any University recognized by U.G.C..</li> <li>Diploma from any Open University recognized by UGC.</li> <li>D.O.E.A.C.C. Examination of the diploma level.</li> <li>Modern Office Management Course from Government Polytechnic College.</li> <li>One year "Computer Operator and Programming Assistant" (COPA) certificate granted by the National Vocational Training Council (NVTC), New Delhi or the State Vocational Training Council (SVTC) Madhya Pradesh.</li> </ol> </li> <li>Apart from computer diploma from the above recognized institutions, the following qualifications shall also be valid: <ol style="list-style-type: none"> <li>B.E. (CSE/IT)/MCA/BCA/M.Sc. (ITCS)/ *B.Sc. (IT/CS) M.Tech/ M.E., etc.</li> <li>Polytechnic Diploma in Computer Science/Computer Application and Information Technology etc. approved by AICTE.</li> </ol> </li> <li>B.Sc. / B.Com. / Degrees which involve teaching of only one computer subject shall not be valid.</li> </ol> | * General Administration Department's memorandum No. C-3-7/2015/1/3, dated 29 <sup>th</sup> May, 2019 regarding direct recruitment to the posts of Assistant Grade-III, Stenotypist, Stenographer and their equivalent posts, in the universities of the State. The degree is not awarded in the name of B.Sc. (I.T./CS), but only the B.Sc. degree is awarded. Therefore, it has been clarified in this regard that if the B.Sc. degree holder awarded by the Universities has passed the B.Sc. examination after studying IT/Computer Science along with other subjects, then on the basis of the mark list, if IT/Computer Science subject is certified, he/she shall be awarded B.Sc. (I.T./C.S.) shall be recognized equivalent. |

| S. No. | Name of Service                | Minimum Age Limit | Maximum Age Limit | Prescribed education qualification and experience  | Remarks   |
|--------|--------------------------------|-------------------|-------------------|--|---|
| 2.     | Stenographer (Hindi) Class-III | 18 Years          | 40 Years          | <ol style="list-style-type: none"> <li>Higher Secondary School Certificate Examination passed Higher Secondary Examination Under (10+2) system.</li> <li>Certificate of passing Hindi shorthand at the speed of 100 words per minute from recognized institutions/council.</li> <li>Computer Proficiency Certification Test (CPCT) conducted by the Department of Science and Technology; It is mandatory to pass the certificate (score card).</li> <li>It is mandatory to pass one year Computer Diploma/Certificate examination from any one of the following recognized institutions: <ol style="list-style-type: none"> <li>Diploma from any University recognized by U.G.C.</li> <li>Diploma from any Open University recognized by UGC.</li> <li>D.O.E.A.C.C. Examination of the diploma level.</li> <li>Modern Office Management Course from Government Polytechnic College.</li> <li>One year "Computer Operator and Programming Assistant" (COPA) certificate granted by the National Vocational Training Council (NVTTC), New Delhi or the State Vocational Training Council (SVTC) Madhya Pradesh.</li> </ol> </li> <li>Apart from computer diploma from the above recognized institutions, the following qualifications shall also be valid: <ol style="list-style-type: none"> <li>B.E. (CSE/IT)/MCA/BCA/M.Sc. (I.T.C.S.) /*B.Sc. (IT/CS) M.Tech /M.E., etc.</li> <li>Polytechnic Diploma in Computer Science/Computer Application and Information Technology etc. approved by AICTE.</li> </ol> </li> <li>B.Sc./B.Com./Degrees which involve teaching of only one computer subject shall not be valid.</li> </ol> | <p>* General Administration Department's memorandum number C-3-7/2015/1/3, dated 29<sup>th</sup> May, 2019 regarding direct recruitment to the posts of Assistant Grade-III, Stenotypist, Stenographer and their equivalent posts, In the Universities of the State. The degree is not awarded in the name of B.Sc. (I.T./CS), but only the B.Sc degree is awarded. Therefore, it has been clarified in this regard that if the B.Sc. degree holder awarded by the Universities has passed the B.Sc. examination after studying IT/Computer Science along with other subjects, then on the basis of the mark list, if IT/Computer Science subject is certified, he/she shall be awarded B.Sc. (I.T./C.S.) shall be recognized equivalent.</p> |

| S. No. | Name of Service         | Minimum Age Limit | Maximum Age Limit | Prescribed education qualification and experience  | Comments   |
|--------|-------------------------|-------------------|-------------------|--|--|
| (1)    | (2)                     | (3)               | (4)               | (5)  | (6)  |
| 3.     | Stenographer (English)  | 18 Years          | 40 Years          | <p>1. Higher Secondary School Certificate Examination passed Higher Secondary Examination Under (10+2) system.</p> <p>2. Certificate of passing English shorthand at the speed of 100 words per minute from recognized institutions/council.</p> <p>3. Computer Proficiency Certification Test (CPCT) conducted by the Department of Science and Technology; It is mandatory to pass the certificate (score card).</p> <p>4. It is mandatory to pass one year Computer Diploma/Certificate examination from any one of the following recognized institutions:</p> <p>(i) Diploma from any University recognized by U.G.C.</p> <p>(ii) Diploma from any Open University recognized by UGC.</p> <p>(iii) D.O.E.A.C.C. Examination of the diploma level.</p> <p>(iv) Modern Office Management Course from Government Polytechnic College.</p> <p>(v) One year "Computer Operator and Programming Assistant" (COPA) certificate granted by the National Vocational Training Council (NVTCT), New Delhi or the State Vocational Training Council (SVTC) Madhya Pradesh.</p> <p>5. Apart from computer diploma from the above recognized institutions, the following qualifications shall also be valid:</p> <p>(i) B.E. (CSF/IT)/MCA/BCA/M.Sc. (I.T.C.S.) /*B.Sc. (IT/CS) M.Tech /M.E., etc.</p> <p>(ii) Polytechnic Diploma in Computer Science/Computer Application and Information Technology etc. approved by AICTE.</p> <p>6. B.Sc/B.Com/Degrees which involve teaching of only one computer subject shall not be valid.</p> | <p>* General Administration Department's memorandum number C-3-7/2015/1/3, dated 29<sup>th</sup> May, 2019 regarding direct recruitment to the posts of Assistant Grade-III, Stenotypist, Stenographer and their equivalent posts in the Universities of the State. The degree is not awarded in the name of B.Sc. (I.T./CS), but only the B.Sc degree is awarded. Therefore, it has been clarified in this regard that if the B.Sc. degree holder awarded by the Universities has passed the B.Sc. examination after studying IT/Computer Science along with other subjects, then on the basis of the mark list, if IT/Computer Science subject is certified, he/she shall be awarded B.Sc. (I.T./C.S.) shall be recognized equivalent.</p> |
| 4.     | Field Evaluation Worker | 21 Years          | 40 Years          | Graduation degree in Economics, Mathematics, Commerce or Statistics or BE/B.Tech. degree.  | -  |

| S. No.              | Name of Service              | Minimum Age Limit | Maximum Age Limit | Prescribed education qualification and experience   | Remarks   |
|---------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|---|---|
| (1)                 | (2)                          | (3)               | (4)               | (5)   | (6)   |
| 5.                  | Stenotypist                  | 18 Years          | 40 Years          | <p>1. Passed Higher Secondary Examination in Higher Secondary School Certificate Examination under (10+2) pattern.</p> <p>2. Speed of 80 words per minute in Hindi shorthand from recognized Institutions/Council.</p> <p>3. Computer Proficiency Certification Test (CPCT) conducted by the Department of Science and Technology; It is mandatory to pass the certificate (score card).</p> <p>4. It is mandatory to pass a one -year Computer Diploma / Certificate Examination from any one of the following recognized institutions :.</p> <p>(i) Diploma from any university recognized by U.G.C..</p> <p>(ii) Diploma from any Open University recognized by UGC.</p> <p>(iii) D.O.E.A.C.C. Diploma level Examination</p> <p>(iv) Modern Office Management Course from Government Polytechnic College.</p> <p>(v) One year "Computer Operator and Programming Assistant" (COPA) certificate granted by the National Vocational Training Council (NVTC), New Delhi or the State Vocational Training Council (SVTC) Madhya Pradesh.</p> <p>5. In addition to computer diploma from the above recognized institutions, the following qualification shall also be valid :.</p> <p>(i) B.E.(CSE/IT)/MCA/BCA /M.Sc. (ITCS)/ *B.Sc. (IT/ CS) M.Tech/ M.E, etc.</p> <p>(ii) AICTE Polytechnic Diploma in Computer Science/Computer Application and Information Technology etc.</p> <p>6. B.Sc/B.Com/Degrees which involve teaching of only one computer subject shall not be valid.</p> | <p>* General Administration Department's memorandum number C-3-7/2015/1/3, dated 29<sup>th</sup> May 2019, regarding direct recruitment to the posts of Assistant Grade-III, Stenotypist, Stenographer and their equivalent posts, in the Universities of the State. The degree is not awarded in the name of B.Sc. (I.T./CS), but only the B.Sc degree is awarded. Therefore, it has been clarified in this regard that if the B.Sc. degree holder awarded by the universities has passed the B.Sc. examination after studying IT/Computer Science along with other subjects, then on the basis of the marks list, if IT/Computer Science subject is certified, he/she shall be awarded B.Sc. (I.T/C.S.) shall be recognized equivalent.</p> |
| <b>Category - 4</b> |                              |                   |                   |   |   |
| 6.                  | Publicity Assistant (B.C.G.) | 18 Years          | 40 Years          | <p>1. Bachelor of Arts with Hindi, Political Science, Sociology</p> <p>2. 3 years experience in Journalism</p>  |   |

| S. No.              | Name of Service     | Minimum Age Limit | Maximum Age Limit | Prescribed education qualification and experience   | Remarks   |
|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---|---|
| (1)                 | (2)                 | (3)               | (4)               | (5)   | (6)   |
| <b>Category - 5</b> |                     |                   |                   |   |   |
| 7.                  | Data Entry Operator | 21 Years          | 40 Years          | <p>1. Higher Secondary School Certificate Examination passed Higher Secondary Examination Under (10+2) system.</p> <p>2. Computer Proficiency Certification Test (CPCT) conducted by the Department of Science and Technology. It is mandatory to pass the certificate (score card).</p> <p>3. It is mandatory to take a one -year Computer Diploma / Certificate Examination from any one of the following recognized institutions :-</p> <p>(i) Diploma from any university recognized by U.G.C.</p> <p>(ii) Diploma from any free university recognized by Pupdh UGC.</p> <p>(iii) Examination of the diploma level.</p> <p>(iv) Modern Office Management Course from Government Polytechnic College.</p> <p>(v) One year "Computer Operator and Programming Assistant" (COPA) certificate granted by the National Vocational Training Council (NVTC), New Delhi or the State Vocational Training Council (SVTC) Madhya Pradesh.</p> <p>4. In addition to computer diplomas from the above recognized institutions, the following qualification shall also be valid :-</p> <p>(i) B.E.(CSE/IT)/MCA/BCA /M.Sc. (ITCS)/ *B.Sc. (IT/ CS) M.Tech/ M.E, etc.</p> <p>(ii) Polytechnic Diploma in Computer Finance/Computer Application and Information Technology etc.</p> <p>5. B.Sc/B.Com/degrees which include only a subject of computer shall not be valid.</p> <p>6. Two years experience of online data entry work.</p> <p>7. Mini and Micro Computer Handling Experience</p> <p>8. Programming language experience</p> | <p>* General Administration Department's memorandum number C-3-7/2015/1/3, dated 29<sup>th</sup> May, 2019 regarding direct recruitment to the posts of Assistant Grade-III, Stenotypist, Stenographer and their equivalent posts in the Universities of the State. The degree is not awarded in the name of . B.Sc. (I.T./CS), but only the B.Sc degree is awarded. Therefore, it has been clarified in this regard that if the B.Sc. degree holder awarded by the Universities has passed the B.Sc. examination after studying IT/Computer Science along with other subjects, then on the basis of the mark list, if IT/Computer Science subject is certified, he/she shall be awarded B.Sc. (I.T/C.S.) shall be recognized equivalent.</p> |



**Schedule III (B)**

(see rule 8)

**Age and Qualification of Directly Recruited Employees****Divisional / District Level - Clerical Cadre****Director Health Services Madhya Pradesh**

| S. No. | Name of Service   | Minimum Age Limit | Maximum Age Limit | Prescribed education qualification and experience   | Remarks   |
|--------|---|-------------------|-------------------|---|---|
| (1)    | (2)   | (3)               | (4)               | (5)   | (6)   |
| 1.     | Assistant Grade-III/ Diet Clerk / Assistant Steward/ Clerk cum typist / computer cum clerk/ Record Keeper | 18 Years          | 40 Years          | <p>1. It is mandatory to pass 12th class examination under the (10+2) system.</p> <p>2. It is mandatory to pass the certificate (score card) of Computer Proficiency Certification Test (CPCT) conducted by the Department of Science and Technology.</p> <p>3. It is mandatory to take a one -year Computer Diploma / Certificate Examination from any one of the following recognized institution :-</p> <p>(i) Diploma from any , university recognized from UGC.</p> <p>(ii) Diploma from any free university recognized by UGC.</p> <p>(iii) Diploma level Examination from the DOEACC.</p> <p>(iv) Modern Office Management Course from Government Polytechnic College.</p> <p>(v) One year "Computer Operator and Programming Assistant" (COPA) certificate granted by the National Vocational Training Council (NVTC), New Delhi or the State Vocational Training Council (SVTC) Madhya Pradesh.</p> <p>4. In addition to computer diplomas from the above recognized institutions, the following qualification shall also be valid :-</p> <p>(i) B.E.(CSE/IT)/MCA/BCA /M.Sc. (ITCS)/ *B.Sc. (IT/ CS) M.Tech/ M.E, etc.</p> <p>(ii) Polytechnic Diploma in Computer Science / Computer Application and Information Technology etc.</p> <p>5. B.Sc/B.Com/Degrees which involve teaching of only one computer subject shall not be valid.</p> | <p>* General Administration Department's memorandum No. C-3-7/2015/1/3, dated 29<sup>th</sup> May, 2019, regarding direct recruitment to the posts of Assistant Grade-III, Stenotypist, Stenographer and their equivalent posts in the Universities of the State. The degree is not awarded in the name of B.Sc. (I.T./CS), but only the B.Sc degree is awarded. Therefore, it has been clarified in this regard that if the B.Sc. degree holder awarded by the Universities has passed the B.Sc. examination after studying IT/Computer Science along with other subjects, then on the basis of the mark list, if IT/Computer Science subject is certified, he/she shall be awarded B.Sc. (I.T/C.S.) shall be recognized equivalent.</p> |

| S. No. | Name of Service                                     | Minimum Age Limit | Maximum Age Limit | Prescribed education qualification and experience  | Remarks |
|--------|---|-------------------|-------------------|--|---------|
| (1)    | (2)   | (3)               | (4)               | (5)  | (6)     |
| 2.     | Computer  | 21 Years          | 40 Years          | Graduation in Mathematics, Statistics, Commerce, or Economics or B.E./B.Tech. degree   | -       |
| 3.     | Dietician   | 21 Years          | 40 Years          | 1. M.Sc. (Home Science) Passed or B.Sc. (Home Science in second class)<br>2. It is mandatory to have one of the subjects Dietetics | -       |
| 4.     | Assistant Statistics Officer                        | 21 Years          | 40 Years          | Postgraduate degree in second class in Commerce / Statistics / Economics or Mathematics or BE / B.Tech. degree.                    | -       |
| 5.     | Senior Computer; /Statistical Investigator (Junior) | 21 Years          | 40 Years          | Postgraduate in second class in Statistics, Mathematics, Commerce, Economics or BE/B.Tech degree.                                  | -       |
| 6.     | Statistical Investigator                            | 21 Years          | 40 Years          | Postgraduate degree in Statistics, Mathematics, Commerce, or Economics in the second class or BE/B.Tech. degree.                   | -       |
| 7.     | Steward   | 21 Years          | 40 Years          | B.Sc. Home Science that have a subject dietetics.  | -       |

| S. No. | Name of Service                         | Minimum Age Limit | Maximum Age Limit | Prescribed education qualification and experience   | Remarks   |
|--------|---|-------------------|-------------------|---|---|
| (1)    | (2)                                     | (3)               | (4)               | (5)   | (6)   |
| 8.     | Computer Operator (Data Entry Operator) | 21 Years          | 40 Years          | <ol style="list-style-type: none"> <li>Higher Secondary School Certificate Examination passed Higher Secondary Examination Under (10+2) system.</li> <li>Computer Proficiency Certification Test (CPCT) conducted by the Department of Science and Technology. It is mandatory to pass the certificate (score card).</li> <li>It is mandatory to take a one -year Computer Diploma / Certificate Examination from any one of the following recognized institutions :. <ol style="list-style-type: none"> <li>Diploma from any University recognized by U.G.C.</li> <li>Diploma from any free University recognized by UGC.</li> <li>Examination of the diploma level.</li> <li>Modern Office Management Course from Government Polytechnic College.</li> <li>One year "Computer Operator and Programming Assistant" (COPA) certificate granted by the National Vocational Training Council (NVTC), New Delhi or the State Vocational Training Council (SVTC) Madhya Pradesh.</li> </ol> </li> <li>In addition to computer diplomas from the above recognized institutions, the following qualification shall also be valid :. <ol style="list-style-type: none"> <li>B.E.(CSE/IT)/MCA/BCA /M.Sc. (ITCS)/ *B.Sc. (IT/ CS) M.Tech/ M.E, etc.</li> <li>Polytechnic Diploma in Computer Finance/Computer Application and Information Technology etc.</li> </ol> </li> <li>B.Sc/B.Com/degrees which include only a subject of computer shall not be valid.</li> <li>Two Years experience of online data entry work.</li> <li>Mini and Micro Computer Handling Experience</li> <li>Programming language experience</li> </ol> | <p>* General Administration Department's memorandum number C-3-7/2015/1/3, dated 29<sup>th</sup> May, 2019, regarding direct recruitment to the posts of Assistant Grade-III, Stenotypist, Stenographer and their equivalent posts in the Universities of the State. The degree is not awarded in the name of B.Sc. (I.T./CS), but only the B.Sc degree is awarded. Therefore, it has been clarified in this regard that if the B.Sc. degree holder awarded by the Universities has passed the B.Sc. examination after studying IT/Computer Science along with other subjects, then on the basis of the mark list, if IT/Computer Science subject is certified, he/she shall be awarded B.Sc. (I.T./C.S.) shall be recognized equivalent.</p> |

| S. No. | Name of Service                | Minimum Age Limit | Maximum Age Limit | Prescribed education qualification and experience   | Remarks  |
|--------|--------------------------------|-------------------|-------------------|---|--|
| (1)    | (2)                            | (3)               | (4)               | (5)   | (6)  |
| 9.     | Stenographer (Hindi) Class-III | 18 Years          | 40 Years          | <ol style="list-style-type: none"> <li>Higher Secondary School Certificate Examination passed Higher Secondary Examination Under (10+2) system.</li> <li>Certificate of Hindi shorthand nation at a speed of 100 words per minute from recognized institutions / council.</li> <li>Computer Proficiency Certification Test (CPCT) conducted by the Department of Science and Technology. It is mandatory to pass the certificate (score card).</li> <li>It is mandatory to take a one -year Computer Diploma / Certificate Examination from any one of the following recognized institutions : <ol style="list-style-type: none"> <li>Diploma from any University recognized by U.G.C..</li> <li>Diploma from any free University recognized by UGC.</li> <li>Examination of the diploma level.</li> <li>Modern Office Management Course from Government Polytechnic College.</li> <li>One year "Computer Operator and Programming Assistant" (COPA) certificate granted by the National Vocational Training Council (NVTC), New Delhi or the State Vocational Training Council (SVTC) Madhya Pradesh.</li> </ol> </li> <li>In addition to computer diploma from the above recognized institutions, the following qualification shall also be valid : <ol style="list-style-type: none"> <li>B.E.(CSE/IT)/MCA/BCA /M.Sc. (ITCS)/ *B.Sc. (IT/ CS) M.Tech/ M.F, etc.</li> <li>Polytechnic Diploma in Computer Finance/Computer Application and Information Technology etc.</li> </ol> </li> <li>B.Sc/B.Com/Degrees which involve teaching of only one computer subject shall not be valid.</li> </ol> | <p>* General Administration Department's memorandum number C-3-7/2015/1/3, dated 29<sup>th</sup> May, 2019 regarding direct recruitment to the posts of Assistant Grade-III, Stenotypist, Stenographer and their equivalent posts in the Universities of the State. The degree is not awarded in the name of B.Sc. (I.T./CS), but only the B.Sc degree is awarded. Therefore, it has been clarified in this regard that if the B.Sc. degree holder awarded by the Universities has passed the B.Sc. examination after studying IT/Computer Science along with other subjects, then on the basis of the mark list, if IT/Computer Science subject is certified, he/she shall be awarded B.Sc. (I.T./C.S.) shall be recognized equivalent.</p> |

**Schedule IV (A)**

(see rule 14)

**Member of Promotion System, necessary experience and Departmental Promotion Committee  
Clerical Cadre - Director Health Services Madhya Pradesh**

| S. No.                    | The name of post from which promotion is to be made                                   | The name of post to which promotion is to be made | Compulsory requisite experience for that post other  | Names of members of departmental promotion committee  | Remarks |
|---------------------------|---|---|--|---|---------|
| (1)                       | (2)   | (3)   | (4)  | (5)   | (6)     |
| <b><u>Category-1</u></b>  |   |   |  |   |         |
| 1.                        | Assistant Superintendent/ Stores Inspection Officer /Senior Auditor/Senior Accountant | Superintendent                                    | 5 Years  | 1. Additional Director/Joint Director (Administration) - <b>Chairman</b><br>2. Joint Director - <b>Member</b><br>3. Deputy Director (Office establishment) - <b>Member</b><br>4. Administrative Officer (Office Establishment) - <b>Member-Secretary</b><br>5. Equivalent officer belongs to SC/ST/OBC category - <b>Member</b> | -       |
| 2.                        | Assistant Grade-I   | Assistant superintendent                          | 5 Years  | - do -  | -       |
| 3.                        | Assistant Grade-II  | Assistant Grade-I                                 | 5 Years  | - do -  | -       |
| 4.                        | Assistant Grade-III   | Assistant Grade-II                                | 5 Years  | - do -  | -       |
| 5.                        | Assistant Grade-III   | Field Evaluation worker                           | 1. Bachelor of Mathematics, Statistics, Commerce, or Economics<br>2. Service Experience - 5 Years  | - do -  | -       |
| <b><u>Category -2</u></b> |   |   |  |   |         |
| 1.                        | Senior Auditor (Departmental) / Senior Accountant                                     | Store inspection officer                          | 2 Years  | - do -  | -       |
| 2.                        | Accountant  | Senior Auditor / Senior Accountant                | 1. Based on consent letter.<br>2. 5 Years<br>3. Passed Accounting Training Examination.<br>(On passing the Sub-Accounts Services (SAS) examination, the re-pay scale shall be payable to the senior auditor 9300-34800+3600 Grade Pay) | - do -  | -       |
| 3.                        | Assistant Grade-II / Junior Accountant (purchasing) or store / Assistant Grade-III    | Accountant  | 1. Based on consent letter.<br>2. 5 Years<br>3. Passed Accounts Training examination.<br>4. 3 years for Junior Accountant (Purchasing / Store) and 8 years for Assistant Grade-III.  | - do -  | -       |

| S. No.             | The name of post from which promotion is to be made | The name of post to which promotion is to be made | Compulsory requisite experience for that post other   | Names of members of departmental promotion committee | Remarks  |
|--------------------|---|---|---|--|--|
| (1)                | (2)   | (3)   | (4)   | (5)  | (6)  |
| 4.                 | Assistant Grade-III                                 | Junior Accountant (Purchasing or Store)           | 1. Based on consent letter.<br>2. 3 Years<br>3. Passed Accounting Training Examination.   | - do -   | -  |
| <b>Category -3</b> |   |   |   |  |  |
| 1.                 | Stenographer (Hindi / English) Class-III            | Personal Assistant                                | 05 Years  | - do -   | -  |
| 2.                 | Stenotypist   | Stenographer (Hindi) Class-II                     | 1. 05 years<br>2. On completion of the prescribed qualification for appointment to the post of Stenographer (at a speed of 100 words per minute) for appointment.<br>3. Such Stenotypists, who do not fulfill the prescribed qualification for the Stenographer, shall be eligible for promotion to the post of Assistant Grade-II. | - do -   | Government of Madhya Pradesh Finance Department's Circular No. F 8-6/2015/Rule /4, dated 19.07.2017 the post structure, Pay Scale and promotion of Ministerial Services (Clerical Staff). shall come into force from 1 <sup>st</sup> January, 2016 |
| <b>Category -4</b> |   |   |   |  |  |
| 1.                 | Publicity Assistant (B.C.G.)                        | Deputy Editor                                     | 05 Years  | - do -   | -  |
| <b>Category -5</b> |   |   |   |  |  |
| 1.                 | Data Entry Operator                                 | Assistant Programmer                              | 1. 10 years<br>2. Certificate / Diploma in Computer Application Course from a recognized University / Institute   | - do -   | -  |

**Note -I:**

- (i) Government of Madhya Pradesh, Finance Department's Circular No. F8-6/2015/Rules/Four, dated 19.07.2017 by Assistant Grade-I/Accountant/Auditor/Chief Clerk Received Pay Scale PB-1 (5200-20200) +2800 accepted from 01.01.2016 have been done. In the order of the Government of Madhya Pradesh, Finance Department's Circular dated 19.07.2017, the post of Junior Auditor from the post of Accountant in the Directorate shall be eligible for the Pay Scale PB-2 (9300.34800) +3200 approved for senior auditors promoted to the post of Junior Auditor from the post of Accountant.
- (ii) Government of Madhya Pradesh, as per the Finance Department's Circular No. F8-6/2015/Rules/Four, 19.07.2017, the Pay Scale of the Junior Auditor in the new structure is equivalent to the post of Accountant in 5200-20200+Grade Pay 2800. Under the department, the post of Junior Auditor's post Pay Scale is approved in 5200.20200+ Grade Pay 2800 and the provisions of promotion from the post of Accountant to the said post, as a result of the new provision of 9 posts of Junior Auditor's 9 posts, the post of Accountant from the post of Accountant, It is contained in the post of Senior Auditor.

**Note –II:**

1. Such Class-IV employees who have the desired educational qualification for appointment to the post of Assistant Grade-III, should be appointed on the said post with the condition on the testing period of 2 year with the condition that they were organized by the Department of Science and Technology during this period. It shall be compulsory to have a Computer Proficiency Certification examination (CPCT) certificate (score card) and it shall be mandatory to appear a one -year Computer Diploma / Certificate Examination from any one of the recognized institutions and a diploma from the following institution, it shall be mandatory to get -
  - (i) U.G.C. Diploma from any University recognized by the Government.
  - (ii) UGC Diploma from any free University recognized by the Government.
  - (iii) DOEACC Examination of the diploma level .
  - (iv) Modern Office Management Course from Government Polytechnic College.
  - (v) One -year "Computer Operator and Programming Assistant" (C.O.P.A.) Certificate provided by National Council of Vocational Training (NCVT), New Delhi or State Vocational Training Council (SCVT), Madhya Pradesh.
2. In addition to computer diploma from the above recognized institutions, the following qualification shall also be valid:-
  - (i) B.E. (CSE/IT)/MCA/BCA/M.Sc (IT / CS) / \*B.Sc. (IT/ CS)/ M.Tech/ M.E. and so on .
  - (ii) AICTE Polytechnic Diploma in Computer Finance/Computer Application and Information Technology etc.
3. B.Sc/B.Com/degrees which include only a subject of computer will not be valid.
4. If this qualification is not obtained by the concerned employee in the testing period of 2 years, then they shall be reverted to their original Class-IV post.
5. Class-IV employees above 45 years of age shall be exempted from the above condition.

**Schedule IV (B)**

(see rule 14)

**Member of Promotion System, necessary experience and Departmental Promotion Committee****Division / District Level Clerical Cadre****Subordinate offices under Directorate of Health Services**

| S. No. | The name of post from which promotion is to be made   | The name of post to which promotion is to be made   | Compulsory requisite experience for that post other  | Names of members of Departmental Promotion Committee  |
|--------|---|---|--|---|
| (1)    | (2)   | (3)   | (4)  | (5)   |
| 1.     | Assistant Superintendent/Junior Accounts Officer/Auditor (Senior Auditor)   | Office Superintendent   | 5 Years  | <b>Divisional Promotion Committee</b><br>1. Senior most Chief Medical and Health Officer – <b>Chairman</b><br>2. Deputy Director, Health Services (Malaria or Leprosy Officer Grade-I) – <b>Member</b><br>3. District Family Welfare cum Health Officer – <b>Member</b><br>4. Equivalent officer belongs to SC/ ST/OBC category – <b>Member</b> |
| 2.     | Accountant / Assistant Grade-I (Chief Clerk) / Camp Coordinator / Accountant (M.D.T.)                             | Assistant Superintendent / Junior Accounts Officer / Auditor (Senior Auditor)                               | 1. 3 years<br>2. Passed accounting training for Junior Accounts Officer/ Auditor (Senior Auditor)      | --- do ---  |
| 3.     | Assistant Grade-II / Steward/Cashier/Assistant Accountant / Junior Auditor / Accountant-cum-Storekeeper-cum-Clerk | Accountant / Assistant Grade-I (Chief Clerk) / Camp Coordinator / Manager Medical Store / Accountant (MDT)  | 1. 3 years<br>2. Passed Accounts Training Examination (for the post of Accountant/Accountant (M.D.T.)) | --- do ---  |
| 4.     | Assistant Grade-III / Assistant Steward (Steward Junior) / Clerk-cum-Typist / Computer-cum-Clerk                  | Assistant Grade-II/ Steward/Cashier/Assistant Accountant/Junior Auditor/Accountant-cum -Steward -cum- Clerk | 5 Years  | --- do ---  |
| 5.     | Assistant Grade-III/Clerk-cum-Typist/Computer-cum-Clerk   | Computer  | 3 Years  | --- do ---  |
| 6.     | Assistant Steward (Steward Junior)  | Steward   | 5 Years  | --- do ---  |
| 7.     | Steward   | Dietitian   | 5 Years  | --- do ---  |



| S. No. | The name of post from which promotion is to be made   | The name of post to which promotion is to be made | Compulsory requisite experience for that post other   | Names of members of Departmental Promotion Committee   |
|--------|---|---|---|--|
| (1)    | (2)   | (3)   | (4)   | (5)  |
| 8.     | Statistics Investigator / Senior Computer / Field Evaluation Worker/ Accountant (Directorate) | Assistant Statistical Officer                     | (1) Three years experience in Statistical Investigator / Field Assessment Worker/Accountant (Directorate)<br>(2) Five years experience in Senior Computer/Statistical Investigator (Junior) | <b>Directorate Promotion Committee</b><br>1. Additional Director/Joint Director (Administration) - <b>Chairman</b><br>2. Joint Director - <b>Member</b><br>3. Deputy Director (Estt.) - <b>Member</b><br>4. Administrative Officer (Estt.) - <b>Member-Secretary</b><br>5. Equivalent officer belongs to Scheduled Castes/Scheduled Tribes /Other Backward Classess category - <b>Member</b> |
| 9.     | Senior Computer/ Statistics Investigator (Junior)   | Statistical Investigator                          | 3 Years   | <b>Divisional Promotion Committee</b><br>1. Senior most Chief Medical and Health Officer - <b>Chairman</b><br>2. Deputy Director, Health Services (Malaria or Leprosy Officer Grade-I) - <b>Member</b><br>3. District Family Welfare-cum-Health Officer - <b>Member</b><br>4. Equivalent officer belongs to SC/ ST/ OBC category - <b>Member</b>   |

**Note -**

- Such Class-IV employees who have the desired educational qualification for appointment to the post of Assistant Grade-III, shall be appointed on the said post with the condition on the testing period of 2 years with the condition that they were organized by the Department of Science and Technology during this period. It shall be compulsory to have a Computer Proficiency Certification Test (CPCT) certificate (score card) and it shall be mandatory to appear a one year Computer Diploma / Certificate Examination from any one of the recognized institutions and a diploma from the following institution. It shall be mandatory to get -
  - U.G.C. Diploma from any University recognized by the State Government.
  - UGC Diploma from any free University recognized by the State Government.
  - DOEACC Examination of the diploma level.
  - Modern Office Management Course from Government Polytechnic College.
  - One year "Computer Operator and Programming Assistant" (C.O.P.A.) Certificate provided by National Council of Vocational Training (NCVT), New Delhi or State Vocational Training Council (SCVT), Madhya Pradesh.
- In addition to computer diploma from the above recognized institutions, the following qualification shall also be valid:-
  - B.E. (CSE/IT)/MCA/BCA/M.Sc (IT / CS) / \*B.Sc. (IT/ CS)/ M.Tech/ M.E. and so on.
  - AICTE Polytechnic Diploma in Computer Finance/Computer Application and Information Technology etc.
- B.Sc/B.Com/degrees which include only a subject of computer shall not be valid.
- If this qualification is not obtained by the concerned employee in the testing period of 2 years, then they shall be reverted to their original Class-IV post.
- Class-IV employees above 45 years of age shall be exempted from the above condition.

**Schedule-V**

**Classification into District, Division and State Cadre for the Purpose of Seniority of the Posts Mentioned in Schedule-I (a) and (b)**

| District Level | No. | Division Level  | No. | State Level                        |
|----------------|-----|---|-----|------------------------------------|
| <b>Nil</b>     |     | <b>Schedule-I (b)</b>   |     | <b>All posts of Schedule-I (a)</b> |
|                | 1.  | Accountant  | 1.  | Office Superintendent (Division)   |
|                | 2.  | Junior Auditor  | 2.  | Junior Accounts Officer            |
|                | 3.  | Assistant Accountant  | 3.  | Assistant Superintendent           |
|                | 4.  | Accountant-cum-Storekeeper-cum- Clerk   | 4.  | Management Medical Store           |
|                | 5.  | Assistant Grade-II/Cashier  | 5.  | Senior Auditor                     |
|                | 6.  | Computer  | 6.  | Camp Coordinator                   |
|                | 7.  | Assistant Grade-III/Steno Typist/<br>Diet Clerk/Assistant Steward/<br>Computer cum Clerk/Clerk-cum-<br>Typist/Record Keeper | 7.  | Accountant (MDT)                   |
|                | 8.  | Steward   | 8.  | Assistant Grade-I (Chief Clerk)    |
|                | 9.  | Data Entry Operator   | 9.  | Dictitian                          |
|                |     |   | 10. | Assistant Statistics Officer       |
|                |     |   | 11. | Statistical Investigator           |
|                |     |   | 12. | Senior Computer (Leprosy)          |
|                |     |   | 13. | Stenographer                       |

By order and in the name of the Governor of Madhya Pradesh,  
SEEMA DEHRIYA, Under Secy.